

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
29.08.2025 р.
протокол № 1

(печатка існує)
(підпис існує)

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о.директора ліцею
Олександр СТАШЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
ЖИТОМИРСЬКОГО ОБЛАСНОГО СПОРТИВНОГО ЛІЦЕЮ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст розділу</i>	<i>примітки</i>
I.	Аналіз виконання Стратегії розвитку ліцею за 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026 н.р.	
1.1.	Паспорт закладу освіти	
1.2.	Освітня діяльність	
1.3.	Спортивна діяльність	
1.4.	Виховна робота	
1.5.	Стан матеріально-технічної бази закладу	
1.6.	Пріоритетні завдання освітньої діяльності закладу на 2025/2026 навчальний рік	
II.	Організація освітнього процесу та шляхи удосконалення якості освітньої діяльності на 2025/2026 навчальний рік.	
2.1.	Перелік заходів, документів щодо організованого початку навчального року	
2.2.	Конкурсне приймання учнів до ліцею	
2.3.	Здобуття учнями повної загальної освіти	
2.5.	Організація дистанційного навчання (за потреби)	
2.6.	Підготовка та проведення ДПА, організація участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні 2026 (НМТ)	
2.7.	Оформлення документів про базову загальну середню та повну загальну середню освіту.	
2.8.	Завершення навчального року.	
III.	Система виховної роботи	
3.1.	Виховні заходи	
3.1.1.	Ціннісне ставлення до себе	
3.1.2.	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	
3.1.3.	Ціннісне ставлення особистості до праці	
3.1.4.	Ціннісне ставлення до природи	
3.1.5.	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	
3.1.6.	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	
IV.	Науково-методична робота	
	Підвищення рівня методичної та фахової підготовки педагогічних кадрів ліцею	
	Атестація педагогічних працівників	
	Робота методичних комісій	
V.	Психологічний супровід освітнього процесу.	
5.1.	Психологічний супровід	
5.2.	Соціально-педагогічний супровід.	
VI.	Робота з юнаками допризовного віку	
VII.	Робота з батьками ліцеїстів	
VIII.	Охорона життя і здоров'я ліцеїстів, заходи безпеки, охорони праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи	

IX.	План роботи бібліотеки ліцею	
9.1.	Аналіз роботи та основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки у 2024/2025 н.р.	
9.2.	Організаційні заходи роботи бібліотеки на 2025/2026 н.р.	
X.	Організація роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти	
10.1.	Засідання педагогічної ради ліцею	
10.2.	Внутрішньоліцейний контроль і керівництво	
XI.	Розвиток освітнього простору ліцею	

I. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ ЗА 2024/2025 Н.Р. ТА ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 Н.Р.

1.1. Житомирський обласний спортивний ліцей Житомирської обласної ради - (далі-Ліцей) створений рішенням Житомирської обласної ради від 30 листопада 2021 року № 305 «Про зміну назви та затвердження у новій редакції Статуту Житомирського обласного спортивного ліцею Житомирської обласної ради». Новий Статут закладу освіти затверджено рішенням Житомирської обласної ради від 26.12.2024 року № 855.

Ліцей - комунальний спеціалізований заклад освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, що забезпечує здобуття освіти спортивного напрямку одночасно із здобуттям базової та повної загальної середньої освіти (8-11 класи).

Ліцей здійснює свою діяльність, керуючись нормативно-правовими документами, зокрема: Наказ Міністерства освіти і науки та Міністерства молоді та спорту від 09 грудня 2021 р. № 1335/4789 «Про затвердження Концепції розвитку закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання (фахові коледжі, спортивні ліцеї)»; Постанова КМ України від 3 листопада 2021 р. № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти»; Постанова КМ України від 11 серпня 2021 р. № 823 «Деякі питання організації харчування у закладах спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання»; Постанова КМ України від 5 листопада 1999 р. № 2061 «Про затвердження Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання».

Ліцей заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області й перебуває в комунальній власності Житомирської обласної ради. Утримання ліцею здійснюється за рахунок обласного бюджету, освітньої субвенції та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Ліцей проводить відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей і молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд. Якісний освітній процес забезпечує кваліфікований колектив педагогів, вихователів та тренерів.

Спортивний профіль навчання передбачає реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та розвиток спортивних

здібностей й обдарувань дітей, засвоєння освітньої програми з відповідного виду спорту; поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту; здобуття компетентностей у відповідній сфері спортивної діяльності; ранньому виявленні і розвитку індивідуальних здібностей.

Основою діяльності спортивного ліцею є безперервний навчально-тренувальний процес протягом року, який здійснюється на основі сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів і відновлювальних заходів.

Також визначено, що освітня діяльність закладу має здійснюватися у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем базової загальної середньої освіти. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені державним стандартом освіти.

На виконання Стратегії розвитку ліцею, відповідно до річного плану, заклад працює над єдиною науково-методичною проблемою *«Створення сприятливого освітнього середовища закладу шляхом реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів»* (2022-2027рр.).

У ліцеї функціонують структурні підрозділи:

- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня (8-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей – заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту;
- пансіон (відповідно до чинного законодавства).

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ліцею визначається положеннями, які затверджуються керівником (директором) ліцею за погодженням із уповноваженим органом.

Створення сприятливого освітнього середовища закладу шляхом реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів – педагогічна місія діяльності ліцею.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив поставив перед собою реалізацію таких завдань:

- забезпечити формування патріотичної, трудової й моральної життєтворчої мотивації, активної громадянської та професійної позиції учнівської молоді;
- урізноманітнювати форми й методи національно-патріотичного виховання ліцеїстів, розуміння загальної картини світу, органічної єдності людини, природи й суспільства, нерозривності й наступності часу й поколінь;
- сприяти самостійному й усвідомленому вибору ліцеїстами життєвої позиції, формуванню принципів здорового способу життя, визначення шляхів позитивної соціалізації молоді;
- активізація роботи органів учнівського самоврядування – Ради ліцею;
- розвиток спортивно-оздоровчої роботи, культури здорового способу життя;
- покращення стану превентивного виховання учнів;
- підвищення рівня правової культури учнів, профілактика правопорушень та протиправної поведінки;
- організація роботи з батьками на основі інноваційних форм та методів роботи з урахуванням військового стану;
- участь в ліцейних та обласних змаганнях з різних видів спорту.

Виходячи з вище зазначеного, можна констатувати, що план роботи закладу освіти на поточний навчальний рік виконаний у повному обсязі та на належному рівні.

1.2. Освітня діяльність. У 2024/2025 навчальному році в ліцеї функціонувало 10 класів, у яких навчалося на кінець навчального року 253 учні.

Враховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріальну базу кабінетів у старшій школі було організовано *навчання за природничо-математичним, спортивним та філологічним напрямками*, а навчання у 8 і 9 класах передбачає поглиблене вивчення окремих предметів, а саме:

- 8-А (біологія, фізкультура);
- 8-Б (біологія, фізкультура);
- 8-В (біологія, фізкультура);
- 9-А (математика, іноземна мова);
- 9-Л (українська мова, іноземна мова);
- 9-Б (біологія, фізична культура).

Протягом I семестру 2024/2025 навчального року значна увага приділялася внутрішньому моніторингу результатів навчання здобувачів освіти, основними завданнями якого були:

- вивчення якості освітнього процесу;
- корекція освітньої діяльності педагогічних працівників закладу освіти;
- контроль системи оцінювання навчальних досягнень учнів та використання при цьому компетентнісного підходу;
- участь у ліцейних та обласних змаганнях з різних видів спорту.

З цією метою було використано результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти (зрізи знань, контрольне тестування, директорські контрольні роботи) у базовій та старшій школі.

Відповідно до річного плану роботи ліцею у вересні 2024 року проведені контрольні зрізи знань. Виконано 334 робіт за результатами яких на високому рівні – 40 (12%), на достатньому – 141 (42,2%), на середньому – 146 (43,8%) та початковому – 9 (2,7%). Зокрема, середній бал робіт складає: з української мови 7,8 б., з іноземної мови – 7,2 б., з математики – 5,9 б., з біології – 6,5 б., з інформатики – 8 б.

Зокрема середній бал робіт з української мови складає 7,8 б., з іноземної мови – 7,2 б., з математики – 5,9 б., з біології – 6,5 б., з інформатики – 8 б..

Найкращі результати показали такі учнівські колективи:

11-А - з англійської мови 7,4 бала, вчитель Кульчицька Н.М.

11-Л - з англійської мови 7,9 бала, вчитель Корнійчук О.В.

11-Л - з англійської мови 7,5 бала, вчитель Корнійчук О.В.

11-А - з інформатики 8,1 бала вчитель Бондар С.П., Опанасенко В.В.

8-А - з біології 7,55, вчитель Томляк М.І.

Середній бал виконаних робіт по ліцею за I семестр складає 7 балів.

На підставі наказу МОН України від 30.09.2024 року №1391 про організацію та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н.р. **91** учень брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, який відбувався в очному форматі. За результатами ліцеюного етапу олімпіад визначені призери II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та сформовані команди, які представляли освітній заклад у наступних етапах олімпіад. III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад було проведено у січні-лютому 2025 року у дистанційному форматі.

На підставі рішень журі III (третього) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році переможцями стали такі ліцейсти:

№	ПРЕДМЕТ	ПРИЗЕРИ	ДИПЛОМ	КУРС	ВЧИТЕЛЬ
1	ПСИХОЛОГІЯ	ДУБЕНЮК ДАРИНА	II	10-А	СІРИК О.О.

2	МАТЕМАТИКА	СТЕЦЮК ОЛЕКСАНДР	II	9-A	ГАВРИЛЮК М.О. ЄЛІСЕЄВА В.В.
		СИДОРЧУК МАТВІЙ	III	10-A	
		ДУБЕНЮК ДАРИНА	III	10-A	
		РАДЧУК ВЛАДИСЛАВ	III	11-A	ГНАТЮК Н.М.
3	ІСТОРІЯ	САВІЦЬКИЙ ІЛІЯ	II	8-A	ГЛУШЕНКО М.В.
4	МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ІМ. П. ЯЦИКА	ЄГОРОВ ОЛЕКСАНДР	III	9-A	
		АЛЕКСЮК МАРІЯ	III	10-Л	БОБРОВНИЦЬКА І.В.

Патей Дарина, учениця 11-Л класу, стала учасницею IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з правознавства.

Учителі, які підготували переможців III та учасників IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика у 2024/2025 навчальному році: Бобровницька І. В., Кульчицька Н. М., Томляк М. І., Сірик О.О., Гаврилюк М.О., Гнатюк Н.М., Глушенко М.В., Єлісєєва В.В., Боросюк О.М. – отримали Грамоти від директора ліцею.

З метою виявлення та розвитку творчих здібностей, підвищення інтересу та загальної компетентності ліцеїсти 8-11 класів взяли участь в інтернет-олімпіадах з навчальних предметів від проекту «На урок», інших інтелектуальних турнірах та конкурсах.

Протягом вересня – грудня 2024 року вихованці ліцею взяли участь у II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів Малої академії наук, обласних турнірах з географії та правознавства. За результатами змагань ліцеїсти вибороли такі дипломи:

	I ступеня	II ступеня	III ступеня
Інтернет-олімпіади	53	69	65
Конкурс П. Яцика			1
МАН	1		2
Всього	54	69	68

Захист робіт МАН відбувся в січні 2025 року. Призерами МАН стали:

Прізвище та ім'я учасника	Керівники	Місце
Прилипко Марія	Науковий керівник: Валентина Танська; Педагогічний керівник: Боросюк Ольга	I місце
Ільченко Ірина	Науковий керівник: Оксана Піддубна; Педагогічний керівник: Боросюк Ольга	III місце
Сидоренко Софія	Науковий керівник: Валентина Танська; Педагогічний керівник: Боросюк Ольга	Спец. диплом
Кривобочек Тетяна	Педагогічний керівник: Глушенко Микола	III місце

Відповідно до річного плану роботи ліцею у травні 2025 року проведені річні контрольні зрізи знань. Виконано **358** робіт за результатами яких на високому рівні – 56 (15,6%), на достатньому – 161 (45,9%), на середньому – 128 (36,75%) та початковому – 4 (1,39%). Зокрема, середній бал робіт з української мови складає 7,7 б., з іноземної мови – 6,85 б., з математики – 6,93 б., з біології – 7,25 б., з інформатики – 8.6 б.

Найкращі результати показали такі учнівські колективи:

10-Л з української мови 8,73 бала, учитель Бобровницька І.В.

11-А з англійської мови 8,61 бала, вчитель Кульчицька Н.М.

11-А з інформатики 8,66 бала, учитель Бондар С.П., Опанасенко В.В.

10-В з біології 8,62, учитель Боросюк О.М.

Середній бал виконаних робіт по ліцею складає 7.47 бала.

4 ліцеїсти, мають найвищу оцінку 12 б. за виконання директорських контрольних робіт.

Середній бал навчальних досягнень по кожному окремому класу складає:

8-А – 7,8 б.; 9-А – 8,2 б.; 10-А – 8,02 б. ; 11-А – 9,6б.

8-Б – 7,24 б.; 9-Б – 7,34 б.; 10-В – 7,3 б.; 11-Л – 8,01б.;

9-Л – 9,1 б.; 10-Л – 7,26 б.

Відповідно до листа РОІППО від 30.10.2024 № 01-12/827 «Про скасування ДПА та проведення вступної кампанії до ЗВО у 2025 році», рішення педагогічної ради (від 24.03.2025 протокол №4), з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану та організованого завершення 2024/2025 навчального року було звільнено учнів 9 та 11 класів, які завершують здобуття базової та повної загальної середньої освіти, від ДПА.

Діяльність STEM-лабораторії. Швидкий розвиток технологічних процесів, зокрема в ІТ-галузі, робототехніці та нанотехнологіях, зумовлює зростаючу потребу у фахівцях високотехнологічних напрямів, здатних до комплексної науково-інженерної діяльності. У зв'язку з цим, актуальним є питання забезпечення учнів якісною освітою з математики, фізики, інженерії, програмування та сучасних технологій. Одним із ключових напрямів інноваційного розвитку освіти є STEM-орієнтований підхід до навчання. Він сприяє формуванню мотивації до вивчення дисциплін інженерно-технічного спрямування, підвищенню престижності інженерних професій та їх популяризації серед молоді. Цей підхід передбачає посилення природничо-наукової компоненти та впровадження інноваційних технологій в освітні навчальні програми. Ключові компетентності гармонійно інтегруються в систему STEM-освіти, створюючи основу для успішної самореалізації особистості як громадянина та як майбутнього фахівця.

STEM-лабораторія у ліцеї обладнана сучасним комплектом технічних

засобів, що дозволяє реалізовувати різноманітні освітні та проєктні завдання, зокрема:

- Комплект ноутбуків;
- Лазерний верстат;
- Фрезерний верстат;
- 3D-принтер;
- Проектор;
- Окуляри віртуальної реальності;
- Конструктори робототехніки.

Наявне обладнання дає змогу проводити не лише уроки інформатики та технологій, а й активно займатися творчими та дослідницькими проєктами.

STEM-лабораторія значно поглиблює міжпредметні зв'язки. Зокрема, вивчаючи курс тривимірного моделювання на уроках інформатики, учні виготовляють змодельовані моделі за допомогою 3D-принтера або фрезерного верстата. Це дозволяє створювати демонстраційні моделі для кабінетів хімії, біології, фізики тощо, роблячи навчальний процес більш наочним та інтерактивним.

У межах курсу технологій учні ознайомилися з правилами безпечної роботи з різним обладнанням, отримали практичні навички та засоби для втілення власних ідей. Вони мали змогу оцінити складність та собівартість реалізації тих чи інших проєктів, а також перспективи їхнього комерційного виробництва. Найбільшою популярністю серед учнів користувалися 3D-принтер та фрезерний верстат. Ліцеїсти мали нагоду спроектувати, змодельовати та виготовити брелок для ключів, роздрукувати на 3D-принтері невелику модель, обрану на одному зі спеціалізованих сайтів, або форму для тістечок. Зокрема, учнями були виготовлені брелоки для усіх кімнат гуртожитку та кабінетів навчального корпусу. Учні, які зацікавилися комп'ютерним моделюванням на більш глибокому рівні та приділили більше часу на вивчення роботи в повноцінних CAD-системах, змогли створити цікаві світильники з використанням 3D-друку, складання нескладних електричних схем та базових навичок паяння.

Використання STEM-лабораторії у ліцеї значно розширює можливості для якісної та інноваційної освіти, сприяючи формуванню у здобувачів освіти практичних навичок, розвитку інженерного мислення та поглибленню міжпредметних зв'язків. Сучасне обладнання та практична спрямованість навчання підвищують мотивацію учнів до вивчення природничо-наукових та

Незважаючи на впровадження воєнного стану на території України освітній процес протягом року в ліцеї було організовано очно, оскільки на території закладу наявне укриття.

1.3. Спортивна діяльність в ліцеї організована з використанням власної спортивної бази. Наразі у закладі активно використовується стадіон зі штучним покриттям, де ліцеїсти тренуються та приймають спортивні команди, які беруть участь в чемпіонаті Житомирської області (ДЮФЛ) з футболу, також у закладі наявний тренажерний зал, кімната для важкої атлетики з тренажерним обладнанням, спортивна кімната для вільної боротьби, класна кімната для шахів, два майданчики для волейболу, два міні – футбольних поля. Створено п'ять спортивних класів, завдяки чому учні ліцею мають можливість удосконалювати свої навички з таких видів спорту, як футбол, волейбол, вільна боротьба. У 2024 /2025 навчальному році на спортивній базі ліцею було проведено відкриті чемпіонати області з паркового волейболу, міні – футболу, шахів, шашок, гирьового спорту, армспорту, дартсу, змагання із ЗФП серед велосипедистів області.

Протягом навчального року в ліцеї проводилися змагання з волейболу, паркового волейболу, міні – футболу, шахів, шашок, гирьового спорту, армспорту, дартсу, легкої атлетики, бадмінтону, гандболу, баскетболу, тенісу настільного, проводяться матчеві зустрічі між учнями та вчителями ліцею з різних видів спорту. У ліцейних змаганнях брали участь понад 120 ліцеїстів, які змагалися в таких видах спорту: міні-футболу, волейболу, шахів, шашок, збирання та розбирання автомату.

На рівні області наші ліцеїсти брали участь у таких змаганнях:

- VII відкритому традиційному турнірі з футзалу серед дівчат WU -14
- ДЮФЛ U- 17 Житомирської області

Обласні пошукові змагання *«Хто ти, майбутній олімпієць»* з таких видів спорту: дартс, армреслінг, поштовх гирі 16 кг., шашки, шахи.

На спортивній базі ліцею проведено такі обласні спортивні заходи:

- «Хто ти майбутній Олімпієць»
- Футбольний фестиваль «Рухайся до перемоги»
- Змагання з мініфутболу серед ветеранів 50+
- Змагання з паркового волейболу серед ветеранів
- Змагання з футболу, присвячені пам'яті Дмитра Рудя тощо.

Протягом II семестру на спортивній базі закладу було проведено ряд заходів:

- Чемпіонат міста із загальної фізичної підготовки (велоспорт та триатлон).
- Курси підвищення кваліфікації серед вчителів фізичної культури за темою “Футбол в закладах середньої освіти”.
- Матчі Чемпіонату Житомирської області з футболу серед жінок.
- Матчі ДЮФЛ Житомирської області з футболу серед юнаків Ю-16.

- Відкритий чемпіонат Житомирської області з паркового волейболу серед дівчат та юнаків 2010 - 2011 р.н.
- Ліцеїсти брали активну участь:
- Відкритий чемпіонат Житомирської області з футзалу серед юнаків 2010 - 2011 р.н.
- Відкритий чемпіонат Житомирської області з футзалу серед дівчат 2010 - 2011 р.н.
- Чемпіонат Житомирської області серед жінок.
- ДЮФЛ Житомирської області серед юнаків Ю-16 .
- в обласних та Всеукраїнських змаганнях з вільної боротьби.
- у Кубку Мар'янівки.

У закладі були проведені заходи із залученням поважних гостей та видатних спортсменів. Зокрема, ліцей відвідали заступник Міністра молоді та спорту України Сергій Тимофєєв, державний тренер збірної України з вільної боротьби Андрій Блаженко, олімпійська призерка XIII Олімпійських Ігор у Парижі зі стрибків у висоту Ірина Геращенко; випускниця ліцею та чемпіонка Європи з вільної боротьби Ірина Бондар.

На базі ліцею у 2025/2026 н.р. планується відкрити такі спортивні відділення: *велоспорт, важка атлетика, футбол, волейбол, боротьба вільна, настільний теніс*. Навчально-тренувальні заняття будуть організовані відповідно до типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, затвердженого Міністерством освіти і науки, Міністерством молоді та спорту України (№ 760 від 17.10.2013 року).

1.4. Виховна робота в ліцеї організована на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Концепції виховання дітей та молоді, Конвенції про права дитини, наказу МОНУ від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції Державної соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, схваленої Розпорядженням Кабінету міністрів України № 1233-р від 09.10.2020 року, указу Президента України від 25.05.2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», а також відповідно до річного плану роботи Житомирського обласного спортивного ліцею Житомирської обласної ради. Виховна робота була спрямована на залучення кожного ліцеїста до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей, організації змістовного позаурочного дозвілля в освітньому закладі протягом навчального року в режимі офлайн з урахуванням ситуації,

що склалася в Україні та військового стану.

Пріоритетні напрямки системи виховної роботи ліцею: національно-патріотичне виховання, формування здорового способу життя, морально-етичне виховання, взаємодія ліцею, громадських та місцевих організацій, краєзнавча та екскурсійна діяльність, профорієнтаційна діяльність, спортивно-оздоровчі заходи, учнівське самоврядування.

Усі напрямки виховної роботи, що діють, щільно взаємопов'язані між собою та виконувалися згідно з річним планом роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік, планами роботи з учнівським колективом кураторів, вихователів, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора, ліцейної бібліотеки, гуртків тощо. Основні напрями роботи враховувались як під час проведення загальноліцейних заходів, так і під час проведення групової та індивідуальної роботи з ліцеїстами.

1.5. Стан матеріально-технічної бази закладу

З метою підтримки належного стану матеріально-технічної бази закладу за 2024/2025 навчальний рік було виконано такі ремонтно-технічні роботи:

№	Виконані роботи	Виконавець	Примітка
1	Відпрацьовано 365 робочі дні	Працівники	
2	Забезпечено безперебійну подачу електричної енергії	Працівники	
3	Забезпечено безперебійну подачу тепла	Працівники	
4	Забезпечено безперебійну подачу холодної та гарячої води	Працівники	
5	Відремонтовано та замінено електричного кабелю 220 метрів	Працівники	
6	Відремонтовано та замінено електричних розеток 55 штук	Працівники	
7	Відремонтовано та замінено електричних вимикачів 62 штук	Працівники	
8	Відремонтовано та замінено електричних лампочок 135 штук	Працівники	
9	Проведено технічне обслуговування 2 холодильних камер	Підрядна фірма, працівники	
10	Відремонтовано 1 варильний котел	Підрядна фірма, працівники	
11	Встановлено 2 електричні бойлери	Працівники	
12	Відремонтовано 1 пральну машини	Працівники	
11	Відремонтовано та замінено 33 замки	Працівники	
12	Відремонтовано шаф 42шт.	Працівники	
13	Відремонтовано тумбочок 45 шт.	Працівники	
14	Відремонтовано ліжок 38шт.	Працівники	

15	Відремонтовано карнизів 16шт.	Працівники	
16	Відремонтовано парт та столів 67шт.	Працівники	
17	Відремонтовано та замінено кранів на умивальниках 21шт.	Працівники	
18	Відремонтовано та замінено сіфонів на умивальниках 25 шт.	Працівники	
19	Прочищено каналізації 54 разів	Працівники	
20	Зроблено ремонт в стен лабораторії	Працівники	
21	Зроблено ремонт в кабінеті безпеки	Працівники	
22	Зроблено ремонт в кабінеті директора	Працівники	
23	Проведено профілактичні ремонти пластикових вікон у гуртожитках	Працівники	
24	Зроблено технічне обслуговування приміщення на стадіоні	Працівники	
25	Замінено 10 метрів огорожі	Працівники	
26	Проведено генеральне прибирання приміщень навчальному корпусі	Працівники	
27	Проведено генеральне прибирання приміщень гуртожитку	Працівники	
28	Зібрано та вивезено 112 метрів кубічних сміття	Підрядна фірма, працівники	
29	Встановлено лічильники води холодної для зменшення фінансових витрат	Підрядна фірма, працівники	
30	На стадіоні організовано тренування "АКАДЕМІЇ ФУТБОЛУ" "ПОЛІССЯ"	Підрядна фірма, працівники	
31	Проведено технічне обслуговування 52 вогнегасники	Підрядна фірма, працівники	
32	Проведено технічне обслуговування 27 пожежні рукави	Працівники	
33	Проведено технічне обслуговування заземлення	Підрядна фірма, працівники	
34	Проведено технічне обслуговування автоматики котельні	Підрядна фірма, працівники	
35	Проведено технічне обслуговування та перевірку приладів котельні	Підрядна фірма, працівники	
36	Проведено технічне обслуговування електричного обладнання їдальні	Підрядна фірма, працівники	
37	Відпрацьовано робота укриття у різних режимах	Працівники	
38	Відпрацьовано робота їдальні у різних режимах	Працівники	
39	Проводиться робота по заміні сіми задвижок на тепломережі	Підрядна фірма, працівники	

1.6. Пріоритетними завданнями освітньої діяльності ліцею в 2025/2026 навчальному році вважати:

- організація роботи педагогічного колективу з реалізації науково-методичної проблеми *«Створення сприятливого освітнього середовища закладу шляхом реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів»*;
- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації компетентнісного змісту освітнього процесу, індивідуалізації навчання, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної та спортивної бази ліцею, якості організації навчання спортивного та академічного спрямування, ефективної співпраці з вищими навчальними та спеціалізованими спортивними закладами й організаціями;
- забезпечення умов для якісної підготовки ліцеїстів до зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ);
- використання здоров'язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування в ліцеїстів та їхніх батьків цінності здоров'я, створити умови для запобігання негативним звичкам;
- продовжити модернізацію матеріально-технічної та спортивної бази ліцею.

Перспективний план-розвиток спортивного ліцею

- Упровадження педагогами та тренерськими працівниками нового змісту освіти на підставі компетентнісного та діяльнісного підходу до освітнього процесу, нових формаційних технологій в освітній процес.
- Забезпечення і збереження фізичного здоров'я учнів.
- Зростання рівня навчальних досягнень та спортивних результатів учнів спортивного ліцею (за результатами внутрішньо-ліцейських та зовнішніх моніторингових досліджень).
- Підвищення якості навчально-тренувальних занять через формування мотивації здобувачів освіти щодо спортивних результатів.
- Формування в учнів духовності, моральної культури, толерантності, уміння жити в суспільстві.
- Забезпечення і збереження фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів. Налагодження партнерських стосунків зі спортивними федераціями України та клубами Європи.
- Підвищення рейтингу Житомирського обласного спортивного ліцею.

План спортивно-тренувальної діяльності в закладі

1. Планування та організація тренувального процесу:
 - Розробка річних планів тренувань для кожної спортивної групи.
 - Складання індивідуальних планів підготовки спортсменів залежно від віку, рівня розвитку та спортивних завдань.
 - Організація контрольних тренувань та внутрішньоконандних ігор.
2. Організація та проведення загальноліцейних змагань:
 - Організація внутрішньоліцейних чемпіонатів (зокрема, Кубок ліцею з футболу, турнір з волейболу тощо)
 - Участь команд закладу в Кубку міста Житомир серед учнів та вчителів.
3. Підготовка та участь у чемпіонатах України, області та міста:
 - Участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських змаганнях з видів спорту, які культивуються в закладі освіти.
 - Підготовка жіночої команди до участі в Чемпіонаті України з футболу серед жіночих команд І ліги.
 - Підготовка команди дівчат до Чемпіонату України U – 15 та обласних змагань.
 - Підготовка до Чемпіонату України дитячої ліги з волейболу серед дівчат 2011 р.н. та підготовка команди до чемпіонату області.
 - Підготовка команд юнаків для участі в чемпіонаті області та Кубку міста.
 - Підготовка до Чемпіонату України з вільної боротьби серед юніорів та дівчат, участь у чемпіонатах та кубках області.
 - Підготовка команд до Чемпіонату України з настільного тенісу та участь у змаганнях обласного рівня.
4. Контроль рівня фізичного розвитку та функціонального стану спортсменів:
 - Проведення тестування фізичної підготовленості (швидкість, сила, витривалість, гнучкість, координація).
 - Регулярні медико-біологічні обстеження (2 рази на рік).
 - Ведення індивідуальних карток спортсменів з фіксацією результатів тренувань і змагань.
5. Популяризація спорту в ліцеї:
 - Проведення Дня спорту та Олімпійського тижня.

- Залучення учнів до різних видів спорту, зокрема тих, що не є профільними в закладі освіти.
- Популяризація діяльності та спортивних досягнень ліцею в інтернет-просторі та на офіційному сайті закладу.
- Організація зустрічей з відомими спортсменами, тренерами, випускниками ліцею тощо.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

На початку 2024/2025 н.р. адміністрацією закладу було підготовлено та відповідно до чинного порядку узгоджено й затверджено документи, що регламентують діяльність спортивного ліцею впродовж навчального року. Зокрема, освітня програма, режим роботи ліцею, структура навчального року, тарифікація та штатний розпис.

У 2024/2025 році освітня діяльність закладу спрямовувалась на реалізацію таких основних завдань:

- упровадження навчально-методичного, управлінського забезпечення плідної співпраці педагогів, ліцеїстів, батьківської громадськості та інших соціальних інститутів з метою реалізації науково-методичної проблеми *«Створення сприятливого освітнього середовища закладу шляхом реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів»*, створення в ліцеї інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, організовує та спрямовує до творчої співдії, забезпечує розвиток творчого потенціалу та професійної компетентності педагогів;

- становлення та розвиток колективу професійно та психолого-педагогічно компетентних педагогів, що забезпечують організовану співтворчість усіх учасників освітнього процесу;

- ефективне провадження в освітній процес новітніх технологій, що сприяють динамічному розвитку педагогічної майстерності педагогів, творчої активності ліцеїстів.

Педагогічний колектив значну увагу приділяв інноваційним формам та методам організації освітнього процесу, керуючись концептуальними положеннями та принципами:

- зв'язку з життям, актуальності, орієнтації організаторів навчально-виховної роботи на врахування сучасного соціального замовлення суспільства;

- системності та науковості організації науково-методичної роботи;

- комплексності: єдність і взаємозв'язок з усіх сторін та напрямів підвищення кваліфікації вчителів, вихователів, тренерів;

- творчого ставлення до праці: активізація всіх учителів, вихователів тренерів ліцею, створення кожним індивідуальної технології навчання й виховання учнів із поєднанням спорту до навчання;

- колегіальності навчально-виховної та спортивної роботи, що дозволяє раціонально поєднувати її колективні, групові та індивідуальні форми;

- комфортності: створення сприятливих соціально-психологічних,

демократичних умов щодо ефективної роботи вчителів, вихователів, тренерів;

відповідності усієї системи підвищення кваліфікації педагогів сучасним науковим досягненням у різноманітних сферах.

Реалізація цих принципів передбачає діагностику, проблемний аналіз, рефлексію стану справ у закладі освіти.

Висновки за результатами самооцінювання діяльності закладу освіти і шляхи вдосконалення освітньої діяльності здійснені за такою структурою:

1. Аналіз виконання Стратегії розвитку ліцею.
2. Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти, результатів змагань.
3. Вивчення освітньої діяльності, зокрема управлінських процесів.
4. Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

1. Аналіз виконання Стратегії розвитку ліцею (2020-2025 р.р.)

Річне планування за звітний навчальний рік розроблено відповідно до напрямів Внутрішньої системи якості освіти. У річному плані сформульовані цілі, операційні завдання на реалізацію цільових програм Стратегії розвитку закладу на 2020-2025 роки, перспективного планування та заходи для їх виконання з урахуванням воєнного стану. До розроблення були залучені усі учасники освітнього процесу. Усі компоненти річного плану є вимірюваними. Структура планування схвалена педагогічною радою. Упродовж року завдання й заходи корегувалися, доповнювалися з урахуванням змінювання умов воєнного стану, відстеження результативності запланованих заходів. Вівся постійний моніторинг виконання управлінських рішень.

План в основному виконаний. Аналіз виконання плану здійснювався на діагностичній основі за результатами самооцінювання та моніторингів. За ними зроблені висновки, що використані у плануванні роботи на наступний навчальний рік та визначені напрями поліпшення якості освітньої діяльності.. На виконання завдань стратегії здійснювалася підготовка до трансформації закладу як спортивного зі специфічними умовами навчання.

Адміністрація вивчала потреби учнів та працівників, готувала і доводила до відома Департаменту освіти об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб, готувала запити для їх задоволення та відстежувала їх реалізацію.

Упродовж року здійснювався моніторинг освітніх результатів, їх аналіз, що відображено у відповідних управлінських рішеннях. Наприкінці року

інформація узагальнена в інфографіці та діаграмах, що є необхідним для планування на діагностичній основі заходів наступного навчального року. На основі отриманих даних здійснювалося: вивчення якості освітнього процесу, корекція освітньої діяльності педагогів, удосконалення оцінювання досягнень учнів, відстеження реалізації компетентнісного та особистісно зорієнтованого підходу.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Систематично оновлюється сайт та сторінка у соціальній мережі Фейсбук. Сайт містить офіційну інформацію про заклад й позитивно впливає на імідж ліцею на ринку освітніх послуг. Сторінка ліцею у соціальній мережі “Фейсбук” – це популярний інформаційний ресурс. Контент сторінки заповнюється цікавою і корисною інформацією про діяльність закладу, авторськими матеріалами тощо.

Відповідно до річного плану ліцею було організовано й проведено загальноліцейні заходи. Систематично проводились спортивні змагання регіонального рівня, зокрема, з паркового волейболу та футболу тощо. Також ліцей працював над реалізацією творчо-пошукових проєктів: «Україна понад усе!» (випускники ліцею-захисники України) та «Гордість ліцею» (літопис творчих досягнень випускників). Події ліцейного життя висвітлюються на сторінках газети «Тerra Liceum», на сайті закладу та в інтернет-просторі.

З метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, піднесення статусу обдарованих дітей та їх наставників у 2024/2025 н.р. наукову роботу з ліцеїстами в різноманітних секціях продовжила свою роботу ліцейна філія МАН «Інтелектуал».

Самоврядування – це такий метод організації дитячого колективу, який забезпечує створення взаємин відповідальної залежності в колективі та організаторських рис окремих особистостей. Саме за таким принципом продовжувала працювати Рада ліцеїстів у 2024/2025 н.р.

У ліцеї налагоджена системна робота з батьківською громадськістю. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Протягом року спільно з педагогами та учнями вони брали участь у реалізації соціально значущих проєктів та програм. Залучалися батьки і до розв'язання таких питань як: забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу; формування здорового способу життя; зміцнення матеріально-технічної бази; реалізація освітніх програм тощо. Найважливіші питання напрямків розвитку закладу,

планування роботи виносилися на розгляд педагогічної ради, батьківського комітету, вирішувалися всі поточні питання життя й роботи ліцею. На рівні кожного класу створені та діють батьківські осередки, що беруть активну участь в організації повсякденної роботи та освітнього процесу. Упродовж навчального року батьківські зустрічі та інші просвітницькі заходи проводились в змішаному форматі, але це не завадило якісній співпраці педагогічного колективу ліцею з батьками учнів. Просвітницькі заходи серед батьківської громади проводились переважно в онлайн форматі шляхом роз'яснень запроваджених алгоритмів дій, інструкцій. Продуктивними та цікавими були спільні творчі та волонтерські проєкти.

Метою діяльності психологічної служби ліцею в умовах воєнного стану в Україні є створення сприятливих умов для збереження психічного здоров'я учнів, гармонійного розвитку особистості, формування стресостійкості, мотивації до навчання, конструктивної взаємодії в колективі та підтримки соціального й емоційного благополуччя, що досягається через надання психологічної допомоги та підтримки, а також через профілактичну та корекційну роботу, спрямовану на покращення психоемоційного клімату в закладі.

Основними завданнями служби протягом 2024-2025 навчального року були: здійснення психологічного супроводу освітнього процесу, раннє виявлення та профілактика емоційних і поведінкових труднощів в учнів, консультування педагогів і батьків, профілактика булінгу, підтримка адаптації учнів до змінних умов навчання та міжособистісних викликів. Окремим напрямом роботи залишалася психологічна підтримка учнів, які активно займаються спортивною діяльністю, зокрема в командних видах спорту. Пріоритет надавався розвитку емоційної саморегуляції, формуванню навичок подолання стресу, збереженню мотивації до тренувань і підвищенню психологічної стійкості в умовах змагань та високих фізичних навантажень. Вагомого значення ще більше набуло створення психологічно комфортного середовища для здобувачів освіти та забезпечення якісного процесу навчання для дітей, які мають ознаки психологічної травми, надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам, залучення батьків до освітнього процесу та просвітницької роботи у сфері психічного здоров'я з питань надання психологічної підтримки.

Проводилась організаційно-методична, психодіагностична, консультаційна, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, профілактика, психологічна просвіта.

Психологічна служба ліцею ініціювала проведення заходів до Європейського Дня боротьби з торгівлею людьми (18.10.2024 р.), основна

мета яких – висвітлення проблеми торгівлі людьми, підвищення рівня поінформованості ліцеїстів щодо проблеми торгівлі людьми. Під керівництвом практичного психолога ліцеїсти брали участь в Обласній олімпіаді з психології для старшокласників (дистанційно).

У грудні 2024 року психологічною службою ліцею був організований тиждень академічної доброчесності з метою поширення знань про академічну доброчесність серед учасників освітнього процесу, ознайомлення з її нормами та принципами, формування в учнів розуміння важливості академічної доброчесності, розвитку навичок самостійного навчання та поваги до інтелектуальної праці, популяризації етичної поведінки у навчанні та поза його межами. Протягом тижня був організований моніторинг учасників освітнього процесу щодо обізнаності з нормами та принципами академічної доброчесності, результати якого свідчать про те, що педагогічний колектив систематично нагадує учням та батькам про важливість дотримання принципів академічної доброчесності (під час уроків, виховних годин, годин спілкування тощо). У межах тижня була створена та розповсюджена інфографіка «Принципи академічної доброчесності». Ліцеїсти підготували відеоролик «Чесне навчання веде до справжніх життєвих перемог!».

У грудні 2024 року психологічна служба сприяла участі ліцеїстів у курсі «Місце злочину. Психологія правопорушника», на заняттях якого розглядалися особливості роботи судового-психіатра, кримінального психолога та психолога-профайлера, організованим лабораторією експериментальних досліджень «Ex Lab» та Національним центром «Мала академія наук України».

Практичний психолог брала активну участь в організації та проведенні заходів до Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства». Метою акції було формування культури нульової толерантності до насильства, а також створення безпечного середовища для кожного члена суспільства. У рамках проведення акції було заплановано й реалізовано низку заходів.

Житомирський обласний спортивний ліцей тісно співпрацює з Лабораторією психології обдарованості Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. Психолог брала участь: у науковому семінарі «Асертивна взаємодія обдарованих учнів і студентів у складних життєвих ситуаціях»; у науково-практичному семінарі «Розвиток і саморозвиток обдарованої особистості у складній життєвій ситуації»; підготувала тези доповіді для розміщення публікації в збірнику матеріалів семінару.

Від серпня 2024 року практичний психолог була координатором від ліцею у проєкті, спрямованому на вивчення та підтримку добробуту учнів, а

також шкільного персоналу. Це спільний проєкт Естонських організацій Mondo (www.mondo.org.ee/uk) та Clanbeat (www.clanbeat.com) за підтримки Естонського центру міжнародного співробітництва ESTDEV. 13 грудня 2024 року відбувся семінар, на якому підбивались підсумки проведеної роботи та будувались перспективи.

З II семестру посилилась робота щодо попередження участі ліцеїстів у небезпечних челенджах у зв'язку із зростанням популярності небезпечних інтернет-челенджів серед підлітків, які можуть становити загрозу життю, здоров'ю та психічному стану учнів. Також була активізована профілактика кібербулінгу серед учасників освітнього процесу.

Розвиткова діяльність психологічної служби ліцею була спрямована на всебічну підтримку особистісного становлення здобувачів освіти, формування у них життєвих компетентностей, емоційної зрілості та соціальної адаптованості. Також увага приділялася психологічному супроводу учнів, залучених до спортивної діяльності, оскільки саме ця категорія здобувачів освіти часто стикається з підвищеним рівнем стресу, фізичним і емоційним виснаженням, очікуваннями результатів. Розвиткові заходи були спрямовані на зміцнення психологічної стійкості, вміння справлятися з емоційним тиском, адаптацію до поразок і збереження мотивації в умовах конкурентного середовища. Проводились години психолога, спрямовані на підвищення психологічної культури ліцеїстів.

Консультативна робота, здебільшого, була спрямована на гармонізацію міжособистісних стосунків, зниження рівня тривожності, розвитку позитивного самоставлення та самоприйняття, формуванню професійного самовизначення тощо.

Психологічна служба бере активну участь у проведенні засідань педагогічної ради ліцею та батьківських зборах. Сірик О. О. була включена до складу двох міждисциплінарних команд задля захисту прав дітей, які перебувають у СЖО.

Психологічна служба бере активну участь у роботі вступної кампанії. Практичний психолог є секретарем приймальної комісії.

Науково-методична робота в ліцеї здійснюється відповідно до завдань, визначених Освітньою програмою закладу на 2024/2025 навчальний рік, враховуючи особливості організації та врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану. Педагогічний колектив закладу освіти протягом навчального року продовжив роботу над єдиною науково-методичною стратегією *«Створення сприятливого освітнього середовища закладу шляхом реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів»*.

Сформована в ліцеї структура науково-методичної роботи базується на

діагностично-прогностичній основі з урахуванням рівня професійної компетентності педагогів та їх потреб. Педагоги беруть участь у роботі науково-практичних конференцій, організованих Міністерством освіти і науки України та науковими установами Національної академії педагогічних наук України, засіданнях науково-методичної ради, методичних комісій ліцею тощо. У межах співпраці ліцею та ННВК «Полісся » педагоги ліцею, систематично беруть участь у тематичних засіданнях, семінарах, науково-практичних конференціях тощо. Зокрема, заступники директора Л. Рассохіна та Н. Левончук взяли участь у форумі "Освітні досягнення України в Міжнародному контексті. PISA 22–25", який проходив на базі Житомирського державного університету імені Івана Франка. Під час заходу керівники органів управління освітою та очільники закладів загальної середньої освіти Житомирщини активно долучилися до обговорення теми "Шляхи надолуження освітніх втрат і розривів між різними групами учнівства".

Згідно з вимогами оновленого Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 10.09.2024 р. №1277), на виконання завдань, визначених Постановою Кабінету Міністрів України № 800 (від 21.08.2019 зі змінами) та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогів, розвитку їх творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу в закладі створено атестаційну комісію в оновленому складі, розроблено план заходів та проведено 26.03.2025 н.р. атестацію педагогічних працівників. Результати атестації оформлено відповідним наказом.

Педагогічний колектив ліцею постійно працює над вивченням, узагальненням і поширенням педагогічного досвіду та інновацій в галузі освіти. Зокрема, як узагальнення досвіду роботи, педагоги підготували посібники для презентації на постійній виставці передового педагогічного досвіду «Інноваційні педагогічні технології, творчі доробки, передові педагогічні ідеї та знахідки педагогів ліцею». За результатами участі в обласному конкурсі «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта – 2025» відзначені дипломами I ст. педагоги Рассохіна Л.Р., Канарський Г.М., Опанасенко В.В., дипломами III ст – Борсюк О.М., Войтко О.В.

З метою підвищення рівня фахової майстерності, загальних професійних компетенцій педагогів, створення позитивного іміджу та популяризації закладу освіти відповідно до листа КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради від 03.09.2024р. № 03.7/644 «Про проведення обласного етапу

конкурсу «Вчитель року» та рішення методичної комісії вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу ліцею було рекомендовано до участі в конкурсі вчителя-методиста історії *Благодир Ольгу Василівну*, яка показала гідний результат (4 місце).

Згідно з річним планом роботи ліцею була організована діяльність методичних комісій у складі:

Кафедра вчителів суспільно-гуманітарних наук	
Методична комісія вчителів української мови та літератури і зарубіжної літератури	Кондратюк О.М.
Методична комісія вчителів іноземних мов	Корнійчук О.В.
Методична комісія вчителів історії, правознавства, географії	Благодир О.В.
Кафедра вчителів природничо-математичних наук	
Методична комісія вчителів хімії, біології, фізики, екології, математики, інформатики, технологій.	Гнатюк Н.М.
Кафедра здоров'я	
Методична комісія вчителів фізкультури, предмету «Захист України»	Грищук В.В.
Кафедра виховної роботи	
Методична комісія кураторів, вихователів	Домбровська Л.В.

Серед основних питань, що порушувались на засіданнях методичних об'єднань, були: вивчення навчальних програм, інструктивних та методичних листів Міністерства освіти і науки України, підручників, посібників; обговорення досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду; планування й підготовка предметних тижнів, загальноліцейних свят в умовах воєнного стану, ознайомлення з новою психолого-педагогічною й методичною літературою, фаховою пресою; підготовка та участь учнів у предметних олімпіадах; мовно-літературних конкурсах, аналіз якості знань, умінь і навичок ліцеїстів; аналіз відвіданих уроків і заходів, обмін досвідом. Розглядалися також питання реалізації основних принципів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та концепції «Нова школа»; робота над реалізацією науково-методичної проблеми ліцею та методичної комісії; обговорення основних засад «професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти», ознайомлення з інструктивно-методичними, нормативними документами та планом роботи ліцею на поточний навчальний рік, новими рекомендаціями МОН щодо навчання в реаліях війни; обговорення та погодження календарних планів роботи з урахуванням змін у навчальних програмах тощо.

Згідно з річним планом роботи ліцею та з метою формування ключових компетентностей учнів у ліцеї протягом року проведено 10 предметних тижнів: Ліцеїсти 8-11-х класів взяли активну участь у всіх запланованих

заходах. Звіти про проведення заходів було оприлюднено на сайті ліцею та в соціальних мережах.

Членами методичних комісій згідно з планом роботи закладу було організовано і проведено перший і другий етап Всеукраїнських предметних олімпіад. Переможці другого етапу склали команду, яка буде представляла ліцей на обласному етапі учнівських предметних олімпіад. Звіти роботи методичних комісій оформлено головами комісій та оприлюднено в методичних портфоліо кожної предметної комісії.

Відповідно до закону України «Про освіту», закону України «Про загальну середню освіту», «Концепції Державної цільової соціальної програми розвитку професійної (професійно-технічної) освіти на 2022-2027 роки», Концепції професійної орієнтації у Новій українській школі, на виконання річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р., з урахуванням методичних рекомендацій щодо проведення профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти, з метою організації профорієнтаційних заходів, що сприятимуть розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей і потреб учнів, їхньої творчої самостійності, формування ключових компетентностей, інтересів до різних напрямів освіти у ліцеї організовано й проведено протягом лютого 2025 року заходи, спрямовані на професійну орієнтацію ліцеїстів. У рамках профорієнтаційної роботи представники вузів ознайомили ліцеїстів із можливостями навчання, актуальними напрямками підготовки, перспективами працевлаштування та особливостями вступу.

Відповідно до освітньої програми закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік адміністрація закладу освіти системно контролює та аналізує виконання загальних та спеціальних вимог до матеріально-технічного обладнання і науково-методичного оснащення навчальних кабінетів ліцею. Протягом жовтня-листопада 2024 року та березня-квітня 2025 року проведено перевірку ведення педагогами внутрішньої ліцейної документації та огляд навчальних кабінетів закладу освіти. За результатами перевірки визначено напрямки удосконалення роботи з метою створення комфортного освітнього середовища.

Відповідно до плану роботи закладу відбулися засідання педагогічної ради ліцею, де розглядалися актуальні питання діяльності та якісної організації освітнього процесу закладу.

Протягом навчального року було організовано підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею з урахуванням вимог Порядку підвищення

кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти, Положення про атестацію педагогічних працівників України та інших нормативних документів відповідно до Договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації в комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради». Педагогічні працівники ліцею, які згідно з навчальним планом закладу освіти викладають два і більше предмети, пройшли підвищення кваліфікації шляхом участі в семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах відповідно до плану роботи комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради та інших освітніх суб'єктів згідно з нормативними документами.

Адміністрація ліцею має угоди про співпрацю з Житомирським державним університетом імені Івана Франка, Державним університетом «Житомирська політехніка», Поліським національним університетом, Житомирським військовим інститутом імені С.П. Корольова, обласними центрами позашкільної освіти. Також укладено угоди про співпрацю із провідними спортивними установами регіону.

Адміністрація закладу тримає під контролем виконавську дисципліну вчителів та виконання ними посадових обов'язків, навчальних програм. Аналіз результатів внутрішньоліцейного контролю дає підстави констатувати, що більшість педагогічних працівників якісно виконує свої професійні обов'язки, чітко дотримується правил трудового розпорядку, виконує професійно і в зазначені терміни розпорядження адміністрації.

2. Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

У ліцеї здійснювався внутрішній моніторинг освітньої діяльності та її результатів на основі розробленого Положення про моніторинг якості освіти (протокол педради № 3 від 01.11.2021). Результати моніторингових досліджень освітньої діяльності та якості освіти є складовою аналізу виконання річного плану та Стратегії розвитку Житомирського обласного спортивного ліцею, джерелом управлінських рішень, коригування Стратегії розвитку, планування. Завдяки системі моніторингу адміністрація закладу протягом року одержували об'єктивну інформацію про навчальну, методичну та господарську діяльність. Згідно з річним планом ліцею проводилися різні за цілями види моніторингів: *інформаційний* (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень,

наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати стратегію розвитку ліцею, навчальні плани); *діагностичний* (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, освітньої та спортивної діяльності, методичної роботи, формування ціннісних орієнтацій тощо); *управлінський* (відстеження й оцінка ефективності та наслідків управлінських рішень, розроблених програм тощо). Моніторингові дослідження створюють цілісну картину про діяльність закладу освіти та дають підстави для організації коригувальної роботи.

У звітному навчальному році програма моніторингу містить:

- моніторинг наскрізного виховного процесу (впродовж року, аналітична довідка);
- моніторинг рівня навчальних досягнень учнів (діагностичний зріз знань, аналітична довідка);
- моніторинг середнього балу успішності по класах (впродовж року, аналітична довідка);
- моніторинг показників якості навченості (впродовж року, аналітична довідка);
- моніторинг участі учнів у олімпіадах та конкурсах (наказ);
- моніторинг відвідування закладу освіти (протягом року);
- моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з окремих предметів (аналітична довідка);
- моніторинг правової освіти та заходів з профілактики правопорушень (березень, наказ, аналітична довідка);
- моніторинг сформованості читацької компетентності учнів (аналітична довідка);
- моніторинг адаптації до освітнього процесу в 8-9-х класах (впродовж I семестру, психолог-педагогічний консиліум);
- моніторинг ефективності системи внутрішнього забезпечення якості освіти впродовж року (річний звіт).

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу

Ліцей забезпечений навчальними, спортивними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми, які є безпечними та комфортними для навчання й праці.

Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначаються проектною потужністю закладу освіти. Облаштовані робочі місця для педагогічних працівників, осередки для відпочинку учасників освітнього процесу.

Оформлення приміщень ліцею мають навчальну, пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові. Функціональні групи приміщень у закладі загальної середньої освіти:

навчальні (навчальні кабінети, разом з лаборантськими, навчальні аудиторії) -26 ;

фізкультурно-спортивні — стадіон, гімнастичний зал, тренажерний зал, спортивно-тренувальні майданчики;

актова зала; бібліотека з читальним залом;

музейна експозиція історії ліцею, етнографічний кабінет "Українська світлиця;

їдальня; адміністративні, спальні корпуси;

спеціалізовані - учительська, кабінети психолога, педагога-організатора, заступників директора, методичний кабінет тощо;

допоміжні та підсобні - вестибюль, рекреації, гардероби, санвузли, пральня, бухгалтерія, котельня тощо.

Навчальні кабінети та аудиторії облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності, мають акт-дозвіл на роботу, перспективний план оснащення навчального кабінету, план роботи на поточний навчальний рік.

У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність до будівлі, наявні та активно використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Комплектація кабінетів обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів освіти.

Навчальні кабінети та аудиторії забезпечують оптимальні умови для організації освітнього процесу, зокрема, в умовах дистанційного навчання, та реалізації завдань згідно з Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти. Тут створено передумови для організації індивідуального та диференційованого навчання; реалізації практично-дієвої і творчої складових змісту навчання; організації роботи гуртків та факультативів; проведення засідань методичних комісій; індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його науково-методичного рівня.

Бібліотека є структурним підрозділом ліцею, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Робота бібліотеки проводиться спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

Протягом навчального року бібліотека ліцею працювала в тісному контакті з педагогічним колективом. Для забезпечення читачів необхідною

для навчально-виховного процесу літературою постійно вивчаються читацькі потреби. У цьому напрямку проводяться інформаційні бесіди з учнями для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, ознайомлення із новою навчальною, методичною, художньою літературою шляхом проведення віртуальних тематичних виставок. З метою підвищення фахової компетентності завідувач бібліотеки Ліпісовецька Н.М. пройшла курси підвищення кваліфікації при обласному центрі підвищення кваліфікації працівників культури, мистецтва та туризму. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду ліцеїстів, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів.

На початок навчального року до бібліотеки ліцею було записано 275 читачів, із них: 235 учнів, 40 співробітників ліцею. На початок навчального року 2024-2025 було видано 3047 підручників. Усі ліцеїсти та педагогічний колектив повністю забезпечені навчальною літературою.

За 2024-2025 навчальний рік бібліотеку відвідало 713 читачів. Взято разом з підручниками 3350 книг. У вересні 2024 р. було вивчено стан забезпечення учнів підручниками, проведено аналіз підручників і основного фонду бібліотеки та перереєстрацію читачів. У бібліотеці ведеться робота з актуалізації бібліотечного фонду у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, проводилась вибіркова інвентаризація. Замовлено нові підручники для 8 - го класу.

Систематично проводиться робота з розкриття інформаційних ресурсів книжкового фонду, оформлено тематичний стелаж «Це варто прочитати», тематичні стелажі у відкритому доступі для ліцеїстів « Від роду до роду», «Кожному мила своя сторона», «На допомогу вчителю», «На допомогу вивчення шкільних предметів». Згідно з постановою Кабінету міністрів продовжується робота з переходу на бібліотечну класифікацію УДК. Проводиться оформлення актів на вилучення із фондів бібліотеки застарілої та зношеної літератури й підручників.

У травні 2025 року проведено аналіз забезпеченості освітнього процесу підручниками, виявлено забезпеченість здобувачів освіти підручниками з кожного предмету з урахуванням очікуваного контингенту на 2025/2026 н. р. Загальна забезпеченість складає 100 %.

Основні завдання роботи бібліотеки на 2025/2026 н.р.:

У 2025-2026 навчальному році діяльність бібліотеки ліцею спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепції нової української школи, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Стратегії розвитку бібліотечної справи

на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», Стратегією розвитку читання на період до 2032 року, Стратегією національно-патріотичного виховання на 2020-2025 рр., виконання Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти. Основні завдання:

Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій.

Підвищення загальних функцій бібліотеки, надання інформаційно-методичної допомоги здобувачам освіти, росту професійної компетентності педагогічних працівників та знання сутності сучасних освітніх та виховних технологій.

Координація робіт бібліотеки ліцею у задоволенні інформаційних потреб користувачів, пов'язаних зі свідомим вибором професії.

Виховання у здобувачів освіти інформаційної культури, культури читання, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів, культури та навичок здорового способу життя, виховання та навчання талановитих, спортивно обдарованих, фізично розвинених учнів - патріотів своєї держави, спроможних представляти Україну на міжнародних змаганнях найвищого рівня та здобуття вихованцями закладу повної загальної середньої освіти.

Систематична робота бібліотекарів зі збереження та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

Основні показники роботи бібліотеки ліцею :

Основні показники		
	2023-2024	2024-2025
Кількість учнів в школі	155	235
Всього читачів	202	275
Всього читачів учнів	155	235
% читачів	100	100
Кількість відвідувань	467	713
Книговидача	4018	3350
Фонд підручників	8225	8225
Видано підручників	2220	3047
Проведено масових заходів	8	11
Оформлено книжкових виставок, тематичних полиць	16	9
Проведено уроків інформаційної грамотності	7	4

Аналіз роботи бібліотеки за 2024-2025 навчальний рік показує, що бібліотека є сучасним інформаційним центром у освітньому просторі Житомирського обласного спортивного ліцею, яка проводить широку інформаційну та культурно-освітню діяльність та культурно - освітнього центру.

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Упродовж року здійснювалося відстеження освітніх результатів, їх аналіз, що відображені у відповідних управлінських рішеннях. Крім того, наприкінці року інформація узагальнена в інфографіці та діаграмах, що є необхідним для планування на діагностичній основі заходів наступного навчального року. На основі отриманих даних здійснювалося: вивчення якості освітнього процесу, корекція освітньої діяльності педагогів, удосконалення оцінювання досягнень учнів, відстеження реалізації компетентнісного та особистісно зорієнтованого підходу, визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії учня.

На сайті ліцею оприлюднено критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які затверджені Міністерством освіти і науки України. Усі педагоги адаптували критерії оцінювання до навчальних предметів. Здобувачі освіти вільно отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. На інформаційних стендах у навчальних кабінетах та аудиторіях розміщені критерії оцінювання. Бесіди з батьками, зокрема під час проведення батьківських зборів, індивідуальних співбесід показали, що переважна більшість також володіє інформацією про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів.

Результати спостереження за проведенням навчальних занять свідчать, що вчителі ліцею акцентують увагу на позитивній динаміці досягнень учнів. Переважна більшість педагогів адаптують систему оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до компетентнісного підходу. Проводиться всебічний аналіз тенденцій щодо динаміки навчальних досягнень учнів на основі проведення їх моніторингу, який проводиться двічі на рік.

Належна увага приділяється дослідженню динаміки навчальних досягнень учнів з навчальних предметів. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Вони є основою для прийняття управлінських рішень щодо подолання проблем і негативних тенденцій.

Переважає більшість учителів використовують елементи формульованого оцінювання під час проведення навчальних занять. Найчастіше використовуються уточнюючі запитання, рефлексивні методики

самооцінювання та взаємооцінювання. Вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, підтримують бажання вчитися. Більшість вчителів добирають завдання творчого характеру, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі забезпечують зворотний зв'язок під час виконання учнями завдань, спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня, зокрема під час дистанційного навчання. Результати спостереження за проведенням навчальних занять корелюються з результатами опитування учнів. Учні відзначають наявність чіткого зворотного зв'язку, який їм надають вчителі в процесі освітньої діяльності. Зокрема, вчителі надають необхідну допомогу в навчальній діяльності учнів у різних формах: консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в предметних олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності, інших інтелектуальних змаганнях.

Напрямок 3. Освітня діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

Педагогічні працівники ліцею приділяють значну увагу плануванню та прогнозуванню власної освітньої діяльності. Усі вчителі та вихователі мають погоджені календарно-тематичні плани, що відповідають освітній програмі ліцею та навчальним програмам; плани роботи з учнівським колективом. Учителі, за потреби, можуть самостійно визначати кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінювати порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів та умов дистанційного навчання, зокрема під час воєнного стану. Теми навчальних занять, виховних заходів відповідають календарно-тематичному плануванню, планам роботи з учнівським колективом.

Аналіз результативності планування роботи педагогів здійснюється після закінчення першого семестру та навчального року на засіданнях методичних комісій. У ході відвідування адміністрацією навчальних та виховних занять простежується формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, компетентності у галузях природничих наук, соціокультурна, громадянська компетентність, здоров'язбережувальна та інші. Педагоги систематично працюють над розвитком наскрізних умінь учнів, сприяють формуванню суспільних цінностей. Зміст навчальних та виховних занять спрямований на формування загальнолюдських цінностей. Більшість учителів та вихователів успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність. Серед наскрізних умінь найбільша увага приділяється формуванню громадянської відповідальності, фінансовій грамотності, екологічній безпеці, питанням

збереження здоров'я.

Усі навчальні кабінети забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати свої навички у використанні ІКТ. Інформаційно-комунікаційні технології активно застосовуються педагогами на різних етапах педагогічної діяльності: під час підготовки та проведення навчального заняття, для зворотного зв'язку (медіаресурси), інформування учнів тощо. В основному педагоги застосовують комп'ютерні презентації, відеофільми, існуючий програмний матеріал, ілюстрації для демонстрації й розуміння навчального матеріалу. Також використовуються інтерактивні платформи для виконання учнями завдань онлайн; педагоги беруть участь і проходять навчальні курси в інтерактивних проектах «На урок», «Прометеус», «EdEra», онлайн-конференцій EdCamp. Комунікація в закладі освіти здійснюється через індивідуальну роботу, консультування, спілкування в соцмережах, зокрема активно функціонує спільнота у мережі Facebook (адміністратор Войтко О.В.).

З урахуванням надзвичайної ситуації, а також в рамках реалізації права на автономію, адміністрація закладу освіти пропонувала в поточному навчальному році різні підходи щодо організації освітнього процесу, зокрема, з використанням дистанційних технологій (за потреби). Це передбачено Положенням про дистанційне навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 за № 703/23235 (зі змінами). Розроблені методичні рекомендації щодо виконання педагогічними працівниками ліцею організаційно-педагогічної роботи в обмежених умовах, зокрема військового стану, організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання (наказ №68 від 01.03. 2022р.). На виконання рішення педагогічної ради (протокол №1 від 28.08.2020р.) у закладі було створено Центр дистанційного навчання, освітній процес організовано на платформі HUMAN.

У 2024/2025 н.р. продовжили організаційно-методичну, творчу діяльність методичні комісії ліцею. У практику роботи об'єднань вчителів філологічних наук; природничо-математичних наук; вчителів суспільно-гуманітарних наук входить реалізація науково-методичних, дослідницьких проєктів, представлення інформаційно-методичних матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників ліцею на виставки, форуми, освітні платформи тощо. За потребою діють динамічні творчі об'єднання вчителів для вирішення ситуативних завдань або реалізації проєктів.

Інформатизація освітньої діяльності є одним з ключових напрямів її модернізації та підвищення якості. Провідним завданням є ефективне

функціонування єдиного інформаційного простору ліцею як сукупності методичних, медійних, програмних, технічних засобів для вдосконалення роботи з електронною та онлайн-інформацією; забезпечення умов для формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учасників освітнього процесу; створення сучасної комп'ютерної інфраструктури навчального закладу. Комп'ютерною підтримкою забезпечена діяльність адміністративної та психологічної служб. Створені та функціонують комп'ютерні місця для персоналу. Комп'ютерні технології повноцінно впроваджуються у науково-методичну діяльність закладу. На уроках більшість вчителів використовують мультимедійні технології. Ліцей підключений до мережі Інтернет. Мережа Інтернет дає можливість організувати спільну навчально-дослідницьку, пошукову діяльність учнів і вчителів; застосовується для мовної практики в on-line спілкуванні, участі у відеоконференціях; для навчання на заочних курсах, що проводяться освітніми установами; приєднання до світових бібліотек, баз даних; проведення підготовчої роботи для 11-х класів з питань зовнішнього незалежного оцінювання тощо. Для вирішення питання підвищення рівня інформаційної грамотності, впровадження інформаційно – комунікативних технологій в освітній процес впродовж року вчителі ліцею поглиблювали знання, відпрацьовували навички роботи з комп'ютерною технікою, проходили курси, тренінги, вебінари з ІКТ спрямування.

Педагоги, в основному, організовують освітній процес на засадах академічної доброчесності. Педагоги інформують ліцеїстів про необхідність дотримання академічної доброчесності. Для забезпечення обізнаності педагогічних працівників щодо необхідності дотримання норм академічної доброчесності в освітньому процесі об'єктивного та неупередженого оцінювання учнів під час здійснення освітнього процесу адміністрацією ліцею поширено інформацію щодо необхідності проходження вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra.

Особлива увага приділялась індивідуальній самоосвітній роботі. Основними формами керованої самоосвітньої роботи педагогів ліцею були:

- індивідуальна робота над науково-методичною та психолого-педагогічною проблематикою у межах загальноліцейної науково-методичної стратегії;
- творчі звіти згідно з планом роботи предметних методичних комісій та під час підготовки атестаційних матеріалів;
- робота в складі творчих груп педагогів різної проблематики; наставництво та консультування;
- залучення до роботи науково-практичних семінарів, конференцій,

майстер-класів за участі наукових установ Національної академії педагогічних наук України та ННВК «Полісся» тощо;

- діяльність Школи передового педагогічного досвіду «Майстер-клас», яка базується на проведенні досвідченими вчителями – методистами майстер-класів, що, в свою чергу, узгоджується з планом роботи Школи становлення молодого педагога.

Дієвій реалізації індивідуальних програм професійного та творчого зростання сприяє цілеспрямована робота по узагальненню педагогічного досвіду, прогресивних методик і нових технологій навчання. Для реалізації цих завдань в ліцеї напрацьована сітка програмних заходів, зокрема функціонує педагогічна виставка: *«Інноваційні педагогічні технології, творчі доробки, передові педагогічні ідеї та знахідки педагогів ліцею»*; забезпечена участь вчителів у роботі обласної, національних та міжнародних освітянських виставок «Освіта Житомирщини», «Сучасні заклади освіти» тощо. Щороку за підсумками обласної педагогічної виставки «Сучасна освіта Житомирщини» – кращий перспективний досвід педагогів ліцею розміщується на сайті КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

Напрямок 4. Управлінські процеси.

Адміністрація сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Проведено анкетування для вивчення соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі та класних колективах 8-11 класів, заняття з елементами тренінгу для вчителів та батьків “Створення позитивного психологічного клімату в колективі”, організація загальногimназійних святкових заходів: ярмарки, марафони, свята, змагання тощо.

Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Використовувалися різні форми впливу учасників освітнього процесу на управлінські рішення:

- особисте спілкування;
- наради при директорові та засідання педагогічної ради, де розглядалися різні питання організації освітнього процесу, що зафіксовано в протоколах;
- збори трудового колективу;
- опитування - анкетування щодо потреб та напрямів менторського супроводу (жовтень);
- огляд пропозицій педагогічних працівників щодо потреб підвищення

кваліфікації на наступний рік (грудень);

з метою залучення всіх учасників освітнього процесу до вивчення потреб і надання пропозицій в березні-квітні 2025 року проводилось онлайн анкетування учасників освітнього процесу. Опитування включало всі сфери діяльності ліцею. Результати опитування були опрацьовані соціальним педагогом Сірик О.О. Вони враховані при складанні плану роботи ліцею на 2025/2026 рік.

Практика діяльності й здійснений аналіз підтверджує, що Стратегія розвитку ліцею на 2020-2025 роки відповідає особливостям діяльності закладу освіти. Річний план роботи враховує стратегію розвитку, освітню програму.

Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми, зокрема, умов проведення спортивних тренувань і змагань.

Адміністрація закладу освіти докладає значних зусиль для організації та сприяння участі колективу в різноманітних проєктах, програмах, що дають можливість покращити матеріально-технічну базу; вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, вживає відповідні заходи реагування.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання Наказу МОН № 1480 від 30.11.2020р. «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» з метою створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти та забезпечення рівного доступу учнів і молоді до якісної освіти у ліцеї розроблено й затверджено наказом директора № 207 від 01.11.2021р. *Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі відповідно до методичних рекомендацій на засадах академічної доброчесності.*

Інформація про освітню діяльність закладу розміщена на сайті та інформаційних стендах в приміщенні ліцею і систематично оновлюється. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Адміністрація ліцею спрямовує зусилля на якісне вирішення кадрових питань: укомплектування закладу освіти педагогічними працівниками та збереження їх складу.

Прийом працівників на роботу до закладу здійснювався в порядку, визначеному КЗпП України, Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом Житомирського обласного

спортивного ліцею, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором тощо.

Кількість учителів, вихователів, кураторів, керівників гуртків, членів адміністрації визначено кількістю класів, сіткою годин за навчальним планом та штатним розкладом.

Кількісний склад педагогічних працівників ліцею (на 01.10.2024 р.)

<i>Кількість педагогічних працівників</i>	2023-2024	2024-2025
Загальна кількість педагогічних працівників	51	37
сумісників	2	1
Заслужений вчитель України	1	1
Відмінник освіти України	3	2
Знаходяться в декретній відпустці	5	2
Вчитель / вихователь –методист	18	16

Науково-дослідницьку роботу з ліцеїстами в межах товариства «Інтелектуал» та МАН проводить 1 кандидат наук – викладач Поліського університету.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік, з метою організації на сучасному рівні роботи, спрямованої на створення системи супроводу молодих та малодосвідчених педагогів, яка б сприяла процесу становлення молодого (малодосвідченого) фахівця і його адаптації до професійної діяльності в умовах зміни параметрів психолого-педагогічної компетенції, підвищення рівня психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової та науково-методичної підготовки, включення в самостійну професійну діяльність, проводиться робота по забезпеченню належних умов для роботи молодих та малодосвідчених педагогів, які працюють в ліцеї.

Відповідно до освітньої програми закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік адміністрація закладу освіти системно контролює та аналізує виконання загальних та спеціальних вимог до матеріально-технічного обладнання і науково-методичного оснащення навчальних кабінетів та аудиторій ліцею. Протягом жовтня-листопада 2024 р. проведено огляд навчальних кабінетів закладу освіти. Відповідно до нормативних документів та з урахуванням особливостей закладу освіти комісією були визначені основні критерії перевірки освітнього простору навчальних кабінетів та аудиторій. За результатами перевірки підготовлено наказ, де визначено напрямки удосконалення роботи з метою створення комфортного освітнього середовища.

Директор ліцею систематично застосовує заходи матеріального та морального заохочення педагогів. Створено умови для професійного розвитку вчителів, вихователів. Керівництво закладу сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею, підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу.

Моніторингові дослідження створюють цілісну картину про діяльність закладу та дають підстави для організації коригувальної роботи. Завдяки системі моніторингу адміністрація ліцею протягом року одержує об'єктивну інформацію про навчальну, методичну та господарську діяльність. Результат моніторингу освітньої та управлінської діяльності ліцею засвідчив високу її результативність та цільову спрямованість.

3. Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності на наступний навчальний рік

З метою забезпечення психолого-педагогічних умов реалізації педагогіки партнерства та створення сприятливого освітнього середовища, реалізації компетентності уміння вчитися впродовж життя і розвиток критичного мислення учнів, удосконалення професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи кожного педагога, забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованості освітнього процесу на розвиток компетентної особистості в ліцеї продовжено роботу з реалізації науково-методичної стратегії «Створення сприятливого освітнього середовища закладу шляхом реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів». Визначено план та шляхи реалізації проблеми на 2022-2027 роки.

З урахуванням широкого використання в освітньому процесі технологій дистанційного та коригуючого навчання, слід осучаснити зміст і форми проведення засідань методичних комісій, формувати у педагогів навички проведення основних елементів дистанційного навчання: дистанційних курсів, відеолекцій; чат-занять, веб-занять - дистанційних уроків, конференцій, семінарів, ділових ігор, лабораторних робіт, практикумів; навичок користування веб-сторінками і сайтами; електронною поштою; роботою на форумах і блогах; використання чатів і ICQ; теле - і відеоконференцій; віртуальних класних кімнат тощо.

Потребою у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти є своєчасне та актуальне оприлюднення критеріїв оцінювання під час проведення обов'язкових видів робіт, відповідно до компетентнісного підходу; використовувати такий аспект формування оцінювання як ведення учнівських портфоліо.

Навчально-виховну діяльність ліцею як закладу спеціалізованої освіти

спортивного профілю спрямувати на виконання таких завдань:

- пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;
- забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у спортивних змаганнях різного рівня;
- підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;
- розвиток природних спортивних нахилів, здібностей та обдарувань творчого мислення, потреби й уміння самовдосконалюватися кожного ліцеїста;
- виховання фізично здорового покоління;
- створення сприятливих умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів; - формування інтелектуальних, фізичних умінь та навичок у здобувачів освіти;
- створення необхідних умов для активної роботи з учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях;
- формування у ліцеїстів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості ліцеїстів у різних видах діяльності, їхнього повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання здобувачів освіти;
- - формування в ліцеїстів стійкої громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання лідерів, розвиток учнівського самоврядування;
- - створення умов для професійного зростання, самоосвіти та творчої діяльності педагогів;
- підвищення особистої відповідальності педагогічного колективу за якість та результативність роботи;
- оновлення змісту освіти, розроблення й апробація інноваційних педагогічних технологій, форм і методів навчання, тренування та виховання.

Надавати дієву допомогу педагогічним та тренерським працівникам у питаннях планування їх роботи, методичного забезпечення, підвищення професійного й фахового рівня, створення розвивального освітнього

простору відповідно до Указу Президента України №195/2020р. “Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі”.

2.1. Перелік заходів, документів щодо організованого початку навчального року

<i>№ п/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею протягом I семестру 2025-2026 н.р. на базі комунального закладу "Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти" Житомирської обласної ради.	I.09	Методична частина
2	Прийняття заяв батьків ліцеїстів про зарахування до 8, 9, 10, 11 класів ліцею.	II.06.	Директор
3	Оформлення класних журналів, списків ліцеїстів, зарахованих до 8-11 класів ліцею.	II.06.	Навчальна частина
4	Розподіл навчальних кабінетів, аудиторій, кімнат спальних корпусів.	IV.08	Заст.директора, соц. педагог
5	Укомплектування закладу педагогічними кадрами згідно із типовим штатним розкладом.	IV.08	Директор
6	Визначення режиму роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік.	IV.08	Навчальна ч., соц. педагог
7	Визначення структури 2025-2026 навчального року закладу освіти.	IV.08	Навчальна частина
8	Вивчення пояснювальних записок до навчальних програм, методичних листів МОН України, інших нормативно-правових документів.	IV.08	Навчальна, методична частина
9	Складання графіка чергування по ліцею та їдальні.	I.09	Навчальна, виховна част
10	Складання графіка харчування у їдальні.	I.09	Виховна ч., соц. педагог
11	Розробка плану розміщення класів у їдальні.	I.09	Виховна ч., соц. педагог
12	Складання тарифікаційного списку педпрацівників ліцею.	IV.08	Заст.директора, бухгалтерія
13	Видання наказу «Про розподіл функціональних обов'язків».	IV.08	Директор
14	Видання наказу про дотримання ТБ та про відповідальність за життя та здоров'я ліцеїстів під час освітнього процесу.	IV.08	Директор
15	Видання наказу “Про розподіл педагогічного навантаження”.	IV.08	Директор
16	Здійснення контролю за виконанням нормативних документів щодо проведення інструктажів з техніки безпеки.	IV.08	Директор
17	Складання списку вчителів, чий досвід вивчається й узагальнюється у поточному навчальному році.	IV.08	Методична частина
18	Складання списку педагогів, що працюватимуть за сумісництвом.	IV.08	Навчальна частина
19	Коригування плану науково-методичної роботи на навчальний рік.	IV.08	Методична частина
20	Складання розкладу уроків на I семестр 2025-2026 н.р.	IV.08	Навчальна частина

21	Попередній та остаточний розподіл кураторів та вихователів учнівських колективів.	III.06.; IV.08	Директор
22	Видання наказу “Про рух учнів за літо”.	IV.08	Навчальна част
23	Видання наказу “Про зарахування ліцеїстів до 8-11 класів”.	IV.08	Навчальна частина
24	Аналіз стану забезпечення ліцеїстів підручниками, поповнення фонду підручників, вилучення з ужитку застарілих підручників.	IV.08	Навчальна частина, зав.бібліотекою
25	Комплектування класів, поділ на групи класів.	IV.08	Навчальна частина
26	Видання наказу «Про організацію науково-методичної роботи в ліцеї»	IV.08	Методична частина
27	Затвердження плану роботи Школи передового педагогічного досвіду «Майстер-клас».	IV.09	Методична частина
28	Коригування плану виховної роботи.	IV.08	Виховна частина
29	Складання розкладу позаурочної роботи на навчальний рік.	IV.08	Виховна частина
30	Внесення змін до алфавітної книги обліку учнів ліцею.	I.09	Навчальна частина
31	Перевірка стану ведення документації з руху ліцеїстів, особових справ, алфавітної книги, здійснення обліку ліцеїстів в алфавітній книзі, упорядкування номенклатури справ	I.09	Навчальна частина
32	Оформлення загальноліцейного журналу відвідування.	I.09	Навчальна частина
33	Навчально-методичний інструктаж педагогічних працівників та перевірка оформлення ними журналів .	I.09	Навчальна, метод. частини
34	Затвердження складу атестаційної комісії, методичних комісій.	I.09	Директор
35	Затвердження планів роботи кураторів та вихователів з учнівським колективом.	II.09	Директор, виховна част
36	Затвердження календарно-тематичних планів роботи вчителів на I семестр навчального року.	I.09	Навчальна, методична частина
37	Складання списків ліцеїстів 8-11 класів.	II.09	Навчальна частина
38	Вивчення педагогічним колективом та ліцеїстами правил техніки безпеки й прийняття заліку зі знань правил із зазначенням у відповідних журналах.	II.09	Навчальна ч соц. педагог, завгосп
39	Складання розкладу роботи гуртків та спортивних секцій.	II.09	Виховна, навчальна част
40	Організація роботи наставництва з молодими педагогами та складання планів цієї роботи.	II.09	Методична частина
41	Складання графіка проведення показових уроків (в рамках роботи Школи передового педагогічного досвіду).	III.09	Методична частина
42	Складання та затвердження планів роботи методичних комісій.	II.09	Директор, методична част
43	Складання графіка проведення показових виховних та загальноліцейних заходів.	III.09	Виховна, методична част

2.2. Конкурсне приймання учнів до ліцею

З метою організованого проведення конкурсного приймання учнів до ліцею передбачено такі заходи:

<i>№ n/n</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Видання наказу, організація та проведення Дня відкритих дверей (відповідно до військової ситуації).	II. 04	Директор
2.	Видання наказу про затвердження Правил конкурсного приймання учнів до Житомирського обласного спортивного ліцею Житомирської обласної ради	II. 04.	Директор
3.	Підготовка матеріалів стенду «Приймальна комісія інформує»; розміщення інформаційних матеріалів на сайті ліцею.	III. 04.	Секретар приймальної комісії
4.	Видання наказу про прийом до ліцею.	I. 05.	Директор
5.	Проведення організаційного засідання приймальної комісії.	II. 05.	Директор
6.	Оголошення набору учнів до ліцею в ЗМІ, інтернет-просторі на сайті закладу.	II. 05. I. 08.	Секретар ПК
7.	Проведення батьківських зборів у 9 класах ліцею з метою визначення подальшого навчання ліцеїстів у закладі освіти згідно з Правилами конкурсного приймання учнів до ліцею.	III. 05.	Директор
8.	Проведення засідання приймальної комісії щодо зарахування ліцеїстів 9-го класу до ліцею на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.	I.06.	Директор
9.	Оформлення протоколів, наказу по ліцею про зарахування ліцеїстів 9-х класів до закладу освіти.	I.06.	Навчальна частина ПК
10.	Підготовка документації для ведення обліку учнів, що подають документи до приймальної комісії.	II. 05.	Приймальна комісія
11.	Висвітлення інформації про роботу приймальної комісії на сайті ліцею.	I.06.-III.08.	Секретар ПК
12.	Організація роботи приймальної комісії ліцею (згідно з наказом по ліцею та відповідно до окремого графіка роботи).	червень-серпень	Голова ПК секретар
13.	Приймання документів абітурієнтів до ліцею.	01.06. - 20.08.	Приймальна комісія
14.	Підготовка до вступного діагностування абітурієнтів.	III. 05.	ПК
15.	Проведення конкурсного приймання учнів до ліцею (за потреби). Підбиття підсумків.	III 06. III 08.	Приймальна комісія
16.	Проведення засідань приймальної комісії (ПК).	II.06.;II.08.	Директор
17.	Аналіз документів вступників. Видання наказу про зарахування учнів до ліцею.	III. 08.	Директор
18.	Аналіз медичних документів, що подаються абітурієнтами при вступі.	II. 06. III. 08.	Медична частина
19.	Проведення організаційних зборів батьків ліцеїстів 8-9 класів.	I.09.	Директор

2.3. Здобуття ліцеїстами повної загальної освіти

№ п/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Організаційно-педагогічні заходи, спрямовані на одержання ліцеїстами базової та повної загальної середньої освіти.	Протягом року	Навчальна частина
2.	Комплектування 9 класів з урахуванням досягнутого рівня навчальних досягнень. Наказ про зарахування ліцеїстів до 10 класів.	IV.08	Навчальна частина
3.	Індивідуальна робота з педагогами щодо відповідності освітньої діяльності навчальним програмам, затвердженим МОН України.	IV.08	Методична частина
5	Забезпечення ліцеїстів підручниками відповідно до навчальних програм.	I.09	Бібліотекар
6	Організація роботи їдальні.	III.08	Директор, соц. педагог
7	Організація роботи з надання допомоги й підтримки дітям вразливих соціальних категорій. Підготовка наказу.	III.08	Соціальний педагог
8	Організація роботи з надання пільг дітям пільгових категорій. Підготовка наказу.	III.08	Соціальний педагог
9	Забезпечення ефективного функціонування чинної системи моніторингу відвідування ліцею вихованцями.	Протягом року	Навчальна частина
10	Ведення журналу моніторингу щоденного відвідування ліцеїстами освітнього закладу.	I.09	Навчальна частина
11	Організація роботи з ліцеїстами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Навчальна частина
12	Створення організаційно-педагогічних умов для допрофесійної підготовки учнів.	Постійно	Педколектив
13	Удосконалення діяльнісно-практичного аспекту спецкурсів, факультативів, гуртків.	Постійно	Педколектив
14	Удосконалення системи формульовального, тематичного оцінювання рівня навчальних досягнень ліцеїстів.	Постійно	Педколектив
15	Забезпечення роботи постійної науково-методичної виставки «Інноваційні педагогічні технології, творчі доробки, передові педагогічні ідеї та знахідки педагогів ліцею».	Постійно	Методична частина
16	Продовження реалізації програми підтримки спортивно-обдарованих учнів.	Постійно	Педколектив
17	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу і підтримки ліцеїстів, що виявили неординарні здібності в академічній, спортивній та творчій діяльності.	Постійно	Психолог, соціальний педагог
18	Організація роботи психологічної, медичної й соціально-педагогічної служб ліцею.	Вересень	Директор
19	Проведення I етапу конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН та забезпечення підготовки та участі ліцеїстів у II етапі.	Вересень-грудень	Навчальна частина

20	Проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, забезпечення підготовки та участі ліцеїстів у III і IV етапах.	Листопад-березень	Навчальна частина
21	Проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, забезпечення підготовки та участі ліцеїстів у III і IV етапах.	Листопад-березень	Навчальна частина
22	Ліцейний олімп.	Квітень	Виховна частина

2.4. Організація дистанційного та змішаного навчання (за потреби)

№ п/п	Заходи	Тиждень, місяць	Відпові-дальні
1	Коригування нормативно-правової бази щодо організації дистанційного та змішаного навчання в закладі освіти.	Серпень, вересень	Заст.директора керівник Центру
2	Моніторинг рівня програмно-апаратного забезпечення учнів ліцею для організації дистанційної освіти.	Серпень, вересень	керівник Центру, куратори
3	Моніторинг рівня володіння педагогами засобами, формами та методами організації дистанційної освіти.	Серпень, вересень	керівник Центру, голови МК
4	Коригування засобів загального інструментарію організації дистанційної освіти в ліцеї.	Постійно	керівник Центру, голови МК
5	Оновлення бази даних педагогічних працівників та учнів.	Протягом року	Заст.директора керівник Центру
6	Коригування облікових записів.	Протягом року	керівник Центру
7	Створення нового навчального року та семестру на освітній платформі.	Вересень	Заст.директора керівник Центру
8	Формування електронних класів.	Вересень	керівник Центру, куратори
9	Складання розкладу занять у дистанційній формі.	Вересень	Заст.директора, керівник Центру
10	Методичний супровід педагогів щодо використання інструментарію дистанційного навчання.	Протягом року	Заст.директора керівник Центру
11	Коректування інструментарію дистанційної освіти.	Постійно	керівник Центру, голови МК
12	Моніторинг результативності роботи Центру дистанційного навчання.	щосеместру	Заст.директора керівник Центру
13	Підсумки роботи за рік.	Травень, червень	Заст.директора керівник Центру
14	Звіт про діяльність Центру на засіданні педагогічної ради ліцею.	За окремим планом	Заст.директора керівник Центру

2.5. Підготовка та проведення ДПА, організація участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні – 2026 (НМТ)

З метою якісної підготовки та проведення державної підсумкової атестації за курс базової середньої та загальної середньої освіти передбачити такі заходи:

№ п/п	Заходи	Тиждень, місяць	Відповідальні
1	Планування проведення ДПА, НМТ.	Жовтень	Навчальна частина
2	Засідання педагогічної ради з питань організації ДПА, НМТ та визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медаллю.	Жовтень	Директор ліцею
3	Методична оперативна нарада «Ознайомлення членів педколективу з нормативними документами щодо проведення ДПА, НМТ».	Жовтень	Директор ліцею
4	Підготовка документів і замовлення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту.	Жовтень листопад	Навчальна частина
5	Організація повторення вивченого матеріалу з метою якісної підготовки до ДПА, НМТ.	II семестр	педагоги
6	Проведення тематичних батьківських зборів з питань проведення ДПА, НМТ. Психолого-педагогічні рекомендації батькам щодо підготовки ліцеїстів до ДПА, НМТ. Ознайомлення з порядком проведення державної підсумкової атестації відповідно до рекомендацій МОН України.	Квітень	Директор ліцею, соціальний педагог, психолог.
7	Організація реєстрації випускників ліцею на НМТ-2026, оформлення необхідної документації.	Січень-лютий	Навчальна частина
8	Підготовка документів до ДПА, НМТ. - розклад державної підсумкової атестації у 9 класах ліцею; - склад атестаційних комісій до ДПА; - складання, обговорення та затвердження матеріалів тестування до ДПА; - наказ про звільнення ліцеїстів від ДПА за результатами IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та III етапу конкурсу-захисту МАН; - наказ про звільнення ліцеїстів від ДПА за станом здоров'я.	Квітень Травень Травень	Навчальна частина
9	Організація системного контролю за рівнем навчальних досягнень випускників ліцею.	Травень	Адміністрація
10	Організувати роз'яснювальну роботу серед випускників 11 класів та їх батьків щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ) у 2026 році, його значення для подальшого навчання.	Березень	Адміністрація
11	Проведення пробного тестування за графіком Всеукраїнського центру незалежного оцінювання.	Березень-Квітень	Вчителі, навчальна частина
12	Проведення ДПА для ліцеїстів 9 класів.	Травень-Червень	Навчальна частина

13	Здійснення контролю за оформленням документів ДПА (перевірка письмових робіт, протоколів, записів у журналах).	Червень	Навчальна частина
14	Здійснення контролю за оформленням документів про освіту.	Червень	Навчальна частина
15	Створення комісії з розгляду апеляційних заяв (за потреби).	Червень	Директор ліцею
16	Проведення засідань педагогічної ради за результатами ДПА, НМТ та випуск ліцеїстів 9 та 11 класів.	Червень	Директор ліцею
17	Організація консультацій з підготовки ліцеїстів до тестування НМТ.	Постійно	Педколектив

2.6. Оформлення документів про базову загальну середню та повну загальну середню освіту.

№ п/п	Заходи	Тиждень Місяць	Відповідальні
1	Підготовка необхідної документації для отримання документів про освіту випускників 9 та 11 класів.	I.10.2024	Навчальна частина
2	Замовлення центру лабораторії навчально-методичної інформації КЗ «ЖОППО» Житомирської обласної ради на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9 і 11 класів ліцею.	II.05.2025	Навчальна частина
3	Заповнення відомостей річних та атестаційних оцінок, що вносяться до документів про освіту.	IV.05	Навчальна частина
4	Підготовка грамот за особливі досягнення у вивченні окремих предметів, активну участь у громадському житті ліцею.	IV.05	Навчальна та виховна частина
5	Оформлення запрошень до участі у святковому врученні документів про освіту керівникам органів управління освіти, вищих навчальних закладів.	травень	Виховна частина
6	Перевірка відповідності оцінок, внесених в документи про освіту.	I .06	Навчальна частина
7	Підготовка та видача випускникам 9 та 11 класів додатків до свідоцтв про базову та загальну середню освіту.	травень-червень	Навчальна частина, Директор
8	Забезпечення своєчасного заповнення книги видачі документів про освіту та отримання золотих та срібних медалей.	травень-червень	Навчальна частина, куратори

2.7. Завершення навчального року

№ п/п	Заходи	Тиждень місяць	Відповідальні
1	Перевірка виконання навчальних програм з навчальних предметів.	III.05	Навчальна, методична
2	Перевірка виконання практичного мінімуму контрольних, практичних та лабораторних робіт з	III.05	Навчальна, методична

	навчальних предметів, передбачених навчальними програмами та навчальними планами.		частини
3	Складання графіка проведення підсумкових контрольних робіт для перевірки якості засвоєння профільних предметів.	IV.04	Навчальна Частина
4	Складання графіка здачі підручників до бібліотеки.	IV.04	Бібліотека
5	Складання сценарію проведення Свята останнього дзвоника.	II.05	Виховна частина
6	Коригування графіка відпусток працівників.	II.05	Директор
7	Прийняття звітів за навчальний рік, підготовка до здачі в архів класних журналів, журналів гурткової роботи.	IV.05	Навчальна частина
8	Оформлення матеріалів науково-методичної роботи ліцею за навчальний рік: доповіді, відкриті уроки та позакласні заходи, спортивних змагань тощо.	IV.05	Методична частина
9	Проведення засідання педагогічної ради ліцею з питань: - про підсумки навчального року - про переведення ліцеїстів 8, 10 класів; - про випуск ліцеїстів 9 класів; - про випуск ліцеїстів 11 класів.	IV.05 II.06 III.06 III.06	Навчальна частина
10	Проведення робочої зустрічі з батьківськими активами класів з організаційних питань.	III.05	Директор
11	Проведення бесіди з батьками ліцеїстів випускних курсів з питань організації випускних вечорів.	III.05	Директор
12	Складання планів-завдань з підготовки кабінетів до нового навчального року.	II.05	Адмін.-госп. частина
13	Видання наказів: «Про завершення навчального року» та «Про організацію державної підсумкової атестації»	III.05	Навчальна частина
14	Проведення заліку з ліцеїстами із правил безпеки.	III.05	Виховна частина
15	Підготовка листів - подяк для батьків та грамот для ліцеїстів - призерів олімпіад, конкурсів та спортивних змагань.	III.05	Адміністрація
16	Підготовка довідки про стан забезпечення ліцеїстів підручниками.	III.06	Зав. бібліотекою
17	Здійснення аналізу роботи ліцею за поточний навчальний рік. Складання плану роботи на наступний навчальний рік.	I.07	Директор заступники

III. СИСТЕМА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Пріоритетні напрямки системи виховної роботи ліцею: національно-патріотичне виховання, формування здорового способу життя, морально-етичне виховання, взаємодія ліцею, громадських та місцевих організацій, краєзнавча та екскурсійна діяльність, профорієнтаційна діяльність, спортивно-оздоровчі заходи, учнівське самоврядування відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», наказу МОНУ від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції Державної соціальної програми національно-патріотичного виховання (схвалено Розпорядженням Кабінету міністрів України № 1233-р від 09.10.2020 року), указу Президента України від 25.05.2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» тощо.

3.1. Ціннісне ставлення до себе.

1. Сформованість основних якостей особистості:

- вміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість;
- усвідомлення наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я;
- вміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі, уникати конфліктних ситуацій, адаптуватися в різних життєвих ситуаціях, коректувати та регулювати власну поведінку;
- культура самореалізації.

2. Сформованість життєвих компетенцій, активної життєвої позиції, основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:

- розуміння та реалізація «Я – концепції» особистості;
- формування імунітету до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей;
- уміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв'язувати конфлікти на основі принципів толерантності;
- формування навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки;
- визначення життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів;
- особистісна культура здоров'я;
- усвідомлення цінності власного життя та збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Проведення вступного інструктажу з ліцеїстами щодо безпеки життєдіяльності із записом до класного журналу та журналів інструктажів.	I.09	Вихователі, куратори
2.	Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності під час військового стану.	I.09	Вихователі, куратори
3.	Роз'яснювальна робота про правила користування мобільними телефонами в ліцеї.	I.09	Куратори, вихователі
4.	Рекламна акція «До ваших послуг»: презентація гуртків, спортивних секцій, факультативів.	I-II.09	Керівники
5.	Декада знань правил дорожнього руху, участь у Всеукраїнській акції «Увага! Діти на дорозі!»	I-II.09	ЗДНВР, Рада ліцеїстів, куратори, вихователі
6.	Ліцейний етап Малих Олімпійських ігор	II.09	Кафедра здоров'я
7.	Вибори органів учнівського самоврядування по класах та делегування представників до Ради ліцеїстів. Підготовка до виборів, вибори голови Ради ліцеїстів. Підготовка до проведення Дня учнівського самоврядування. Оновлення стенду учнівського самоврядування. Засідання Ради ліцеїстів.	III.09	Куратори, вихователі, Педагог-організатор
8.	Проведення тижня Здоров'я (вчителі фізичної культури та предмета «Захист України»).	III.09	навчальна, виховна, методична частина
9.	Міжнародний День Миру (21.09). Уроки мужності	IV.09	Вихователі, куратори
10.	Міжнародний день протидії насилля (25.10) (за окремим планом)	I.10	Соц.-психолог педагог-організатор, вихователі, куратори
11.	Організація роботи з профілактики дитячого травматизму напередодні канікул. Інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму в канікулярний період.	III.10, IV.12, III.03 I.06	Куратори, вихователі
12.	Міжнародний день запобігання експлуатації доквілля під час війни та збройних конфліктів (06.11).	I.11	куратори, вихователі
13.	16 листопада - Міжнародний день толерантності, запроваджений ЮНЕСКО Курсова година «Ми такі різні»	III.11 (16.11)	ЗДНВР, куратори, вихователі, пр..психолог

14.	Тиждень знань з пожежної безпеки (за окремим планом)	III.11	Куратори, вихователі
15.	Профілактична бесіда та перегляд й обговорення тематичних фільмів із дівчатами «Відверта розмова».	IV.11	Медпрацівники куратори, вихователі
16.	До Всесвітнього дня відмови від куріння (17.11) конкурс відеопрезентацій про шкідливість куріння	IV.11	Вихователі, куратори
17.	20 листопада – Всесвітній день дітей Реалізація проекту «Дитинство під охороною закону»	IV.11 (23.11)	Куратори, вихователі, соцпедагог
18.	Заходи до Всесвітнього дня футболу (10.12) (за окремим планом)		Пед.-організатор Куратори вихователі
19.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних свят (із записом до журналу встановленої форми)	IV.12	Куратори, вихователі
20.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул (із записом до журналу встановленої форми)	IV.12	Куратори, вихователі
21.	Бесіда «Правила поведінки на водоймах та льоду»	IV.12	Куратори, вихователі,
22.	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12) (за окремим планом)	IV.11- IV.12	ЗДНВР, куратори, вихователі, бібліотекарі
23.	Аналіз та узгодження планів виховної роботи з учнівським колективом на II семестр.	II.01	Адміністрація
24.	Курсові години до Дня безпечного інтернету (06.02)	II.02	Куратори, вихователі
25.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з наркотиками (01.03)	IV.02	ЗДНВР, куратори, вихователі, медична частина
26.	Зустріч ліцеїстів з лікарем та тренерами ліцею «Профілактика травматизму під час спортивних змагань».	III.03	Лікар, тренери
27.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я (07.04) (За окремим планом)	I.04	ЗДЗВР, вихователі, медична частина, куратори
28.	Тренінгові заняття «Скажемо насиллю – ні!»	II.04	Куратори, вихователі,
29.	Урок –антиреклама «Подивись на упаковку та перевір вміст»	III.04	Куратори, вихователі,
30.	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим	III.05	Вихователі,

	планом)		куратори
31.	Лекторій «Подбай про своє здоров'я!». Бесіда з ліцеїстами про безпеку купання у забруднених водоймах	ІІІ.05 І.06	Куратори, вихователі, медсестра
32.	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності з метою профілактики нещасних випадків під час змагань та літніх канікул в умовах воєнного стану (із записом до журналу встановленої форми)	ІІІ.05	Куратори, вихователі
33.	Проведення тематичних курсових годин згідно з Програмою національно-патріотичного виховання	Протягом року	Куратори, вихователі.
34.	Проведення бесід з ліцеїстами з метою попередження дитячого травматизму, зокрема в умовах воєнного стану.	Щомісяця	ЗДЗВР, вихователі, куратори, спеціаліст з охорони праці
35.	Проведення бесід з ліцеїстами щодо дотримання епідемічних вимог під час організації спортивних змагань.	Щомісяця	Куратори, вихователі, тренери
36.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустрічей з лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливості впливу тютюну, наркотиків, алкоголю на організм підлітка.	Протягом року	ЗДНВР, куратори, вихователі, мед. працівники
37.	Зустрічі з представниками громадських організацій щодо репродуктивного здоров'я ліцеїстів. Зустріч з представниками ГО «Дівчата».	Протягом року	ЗДЗВР, куратори, вихователі, медична частина
38.	Проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань безпеки вживання отруйних та сильнодіючих лікарських засобів, а також комбінованих лікарських засобів, що містять у своєму складі у малій кількості наркотичні і психотропні речовини та прекурсори.	Протягом року	Медична, виховна частина куратори, вихователі
39.	Моніторингові дослідження серед ліцеїстів щодо жорстокого поводження, шкідливих звичок, аморальної поведінки.	Протягом року	Куратори, вихователі
40.	Проведення курсових годин, активізація роботи клубів, гуртків, лекторіїв з правового виховання, правоосвітнього напрямків.	Протягом року	Вихователі, куратори
41.	Виховні години з питань протимінної безпеки та поведінки у надзвичайних ситуаціях в умовах воєнного стану.	Протягом року	Куратори, вихователі
42.	Бесіди з профілактики куріння серед ліцеїстів, вживання алкогольних напоїв, психотропних речовин.	Протягом року	Куратори, вихователі

43.	Бесіди про дотримання режиму дня ліцеїстів спортивного профілю.	Протягом року	Вихователі, куратори, тренери
44.	Цикл лекцій та бесід зі здобувачами освіти щодо здорового способу життя із залученням спеціалістів.	Протягом року	Вихователі, куратори, мед.працівники
45.	Бесіди про здорове харчування	Протягом року	Вихователі, куратори, тренери
46.	Психолого-педагогічний аналіз контингенту ліцеїстів з метою виявлення дітей, схильних до вживання спиртних напоїв, тютюнопаління, наркотичних речовин	Щомісяця	Адміністрація, Куратори, вихователі, тренери, медичні працівники
47.	Забезпечити дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці, у кабінеті, у кімнатах спальних корпусів.	Щомісяця	Куратори, вихователі
48.	Лекторій «Здоровий спосіб життя». Бесіди для ліцеїстів 8-11 класів про особисту гігієну	Протягом року	Мед. працівники
49.	Заняття з елементами тренінгу з профілактики всіх видів насильства і булінгу	Протягом року	Пр..психолог Куратори, вихователі,
50.	Рейд-перевірки «Урок», «Зовнішній вигляд», «Перерва», «Самопідготовка», «Їдальня»	Протягом року	Куратори, вихователі, чергові вчителі

3.2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей:

1. Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей:

- критичне та толерантне ставлення до людей;
- єдність слова і діла;
- формування активної моральної життєвої позиції;
- формування ідеалів сім'ї, родини, відносин в колективі;
- розвиток духовно-моральної культури особистості.

2.Сформованість соціально-комунікативних компетенцій:

- єдності моральної свідомості та поведінки;
- вмотивованості до самовизначення;
- значущості до інтеграції національних та загальнолюдських цінностей;
- готовності до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та добродійної діяльності;
- вільного морального вибору;
- формування навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;

- реалізація активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції;
- визначення пріоритетів подружнього життя, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь;
- виховання гендерної культури.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Заходи до Дня знань (за окремим планом)	1.09	ЗДЗВР, куратори, вихователі
2.	Акція «Подаруй книгу бібліотеці»	IV. 09	бібліотекар, учнівський комітет
3.	Інформаційна хвилина з нагоди Всесвітнього Дня миру (21.09)	IV.09	Куратори
4.	Всеукраїнський день бібліотеки (30.09) День відкритих дверей у ліцейній бібліотеці	V. 09	бібліотекар, куратори, вихователі
5.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку (01.10): курсові години «Людя похилого віку – шана й повага!»	V.09	вихователі, куратори
6.	Заходи з нагоди святкування Дня працівників освіти (за окремим планом)	I.10	ЗДЗВР, куратори, вихователі
7.	2 жовтня – День захисника України, День українського козацтва: -козацькі забави (на свіжому повітрі), виховні заходи) - учнівські проекти «Воїн ЗСУ – герой сучасного часу!»	II.10	Куратори, вихователі, педагог-організатор
8.	Заходи до Дня толерантності (16.11) (за окремим планом).	II.11	Вихователі, куратори
9.	Акція до Дня вітань (21.11) «Почни день з привітання!»	II.11	Рада ліцеїстів
10.	Заходи до Всесвітнього дня дитини (20.11) (за окремим планом).	II.11	ЗДВР, куратори, вихователі.
11.	День Гідності та свободи (21.11) (за окремим планом).	IV. 11	ЗДВР, куратори, вихователі, кафедра сусп-гум. наук
12.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (25.11).	IV. 11	Куратори, вихователі,

	Всеукраїнська акція «Засвіти свічку пам'яті»		практичний психолог
13.	Заходи до Дня Збройних сил України (06.12) (за окремим планом)	I.12	Куратори, вихователі, педагог-організатор
14.	Акція «Твори добро на радість людям» до Дня інвалідів (03.12)	I.12	Куратори, вихователі
15.	Міжнародний день боротьби з корупцією (9.12)	I.12	ЗДВР, куратори, вихователі
16.	Акція «Найкращий подарунок учителям - донати на ЗСУ»	Протягом року	Рада ліцеїстів
17.	Підготовка і проведення новорічних свят (за окремим планом).	III- IV.12	ЗДВР, педагог-організатор, вихователі, куратори
18.	«Ліцейний олімп» – свято пошанування призерів Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсів. (за окремим планом)	IV.04	Куратори, вихователі, ЗДВР, педагог-організатор
19.	Тиждень сім'ї. Проведення заходів до Дня матері (12.05).	III. 04	Куратори, вихователі
20.	Заходи до Дня Європи (09.05)	I.05	Куратори, вихователі, ЗДВР
21.	Перегляд та обговорення кінофільмів, телепередач щодо профілактики жорстокості й насилля.	Протягом року	Куратори, вихователі
22.	Школа ввічливості, проведення тематичних засідань.	Протягом року	Куратори, вихователі
23.	6 КВІТНЯ - МІЖНАРОДНИЙ ДЕНЬ СПОРТУ НА БЛАГО РОЗКВІТУ МИРУ (проведення заходів за окремим планом).	06.04.	Куратори, вихователі, тренери.
24.	Заходи з утвердження гендерної рівності	Протягом року	Куратори, вихователі, пр..психолог
25.	Бесіди на тему «Мій соціальний захист в майбутньому»	Протягом року	Соціальний педагог
26.	Акція «Наближаємо Перемогу разом!» (допомога воїнам ЗСУ)	Протягом року	Адміністрація, куратори, вихователі

3.3. Ціннісне ставлення особистості до праці:

1. Сформованість потреби праці:

- уявлення про значущість усіх видів праці;
- вміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність;
- навички самообслуговування, ведення домашнього господарства;
- вміння доводити справу до логічного завершення;
- уявлення про сучасний світ професій.

2. Сформованість готовності до професійного самовизначення і продуктивної праці:

- знання основ економіки і ділової етики;
- вміння планувати, регулювати й контролювати навчальну та трудову діяльність;
- сформованість таких якостей, як ініціативність, працездатність, наполегливість тощо;
- навички складання основного та резервного професійного плану;
- уявлення про принципи побудови професійної кар'єри.

3. Сформованість поняття професійного самовизначення:

- позитивно-емоційного ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості;
- здатність до усвідомленого вибору майбутньої професії в межах національного державного інтересу;
- соціальна значущість праці в житті людини, естетики та культури праці в традиціях українського народу;
- вмотивованість, цілеспрямованості, організованості, кмітливості, працьовитості;
- проектування професійного становлення.

4. Сформованість готовності до творчої праці:

- навичок колективної трудової діяльності;
- основ ділової етики, інформаційно-комунікативних технологій;
- корпоративної культури особистості, основ наукової організації праці;
- основ економічних законів розвитку суспільства;
- вміння будувати професійну кар'єру в умовах системних змін;
- креативності, ініціативності, ерудованості, правосвідомості, працездатності.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Тематичні години спілкування з пошанування людей різних професій.	I- IV.11	вихователі куратори
2.	Тиждень профорієнтації	II.02	Куратори, вихователі
3.	Конкурс презентацій «Моя майбутня професія»	III. 02	вихователі куратори
4.	Зустріч з представниками ВУЗів, екскурсія ліцеїстів до ВУЗу (Поліський державний університет,	Що чверті	Адміністрація, вихователі,

	«Житомирська Політехніка», ЖДУ ім. Івана Франка, Житомирський військовий інститут імені С.П. Корольова тощо)		куратори
5.	День відкритих дверей для батьків (за окремим планом).	ІІІ.03-ІІ.04	Адміністрація, вихователі, куратори
6.	Заходи до Всесвітнього дня авіації та космонавтики (12.04)	ІІ.04	Адміністрація, вихователі, куратори
7.	Проведення санітарних днів у ліцеї	Щотижня	Куратори, вихователі
8.	Заходи із профорієнтаційної роботи: проведення курсових годин; проведення екскурсій (реальних, віртуальних) для ліцеїстів до культурно-оздоровчих, промислових підприємств та інших установ з метою ознайомлення попиту на ринку праці в Житомирській області; сприяння профорієнтації ліцеїстів; зустріч ліцеїстів з представниками вузів міста. індивідуальні співбесіди з ліцеїстами щодо вибору майбутньої професії; відвідування ВНЗ, Днів відкритих дверей; бесіди з психологом;	Протягом року	Куратори, вихователі, психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, адміністрація
9.	Рейд-перевірка спальних корпусів.	Протягом року	Рада ліцеїстів, виховна частина, соц. педагог
10.	Робота ради ліцеїстів	Протягом року	Куратори, вихователі

3.4. Ціннісне ставлення до природи:

1. Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:

- потреби у продовженні національних та етнокультурних традицій;
- ефективного й ощадливого використання всіх видів ресурсів;
- основ екологічного законодавства;
- навичок правил техніки безпеки на природі;
- потреби в оздоровленні довкілля;
- навичок життєдіяльності в умовах екологічної кризи

2. Сформованість екологічної культури особистості:

- усвідомлення єдності людини та природи;
- ставлення до природи як до історико-культурної, наукової та освітньої цінності;
- моральної відповідальності за збереження природного довкілля;

- екосистемного підходу до розв'язання екологічних проблем в інтересах еколого-збалансованого суспільства;
- критичного ставлення до екологічної інформації та способів її пошуку;
- правил дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	До Дня міста провести для ліцеїстів оглядові екскурсії з метою ознайомлення з м. Житомиром	III-IV.09	Вихователі, куратори
2.	Тиждень чистоти і порядку: Трудовий десант з озеленення кабінетів та кімнат спальних корпусів	I.11 I.02 I.04	Куратори, вчителі інформатики
3.	Конкурс на краще оформлення кабінету до новорічних свят	III.12	Вихователі, педагог- організатор
4.	Проведення тижня екології. Акція «Чисто там, де не сміять!»	II.04	виховна частина
5.	Заходи до річниці Чорнобильської катастрофи (26.04) (за окремим планом)	III-IV.04	ЗДВР, куратори, вихователі
6.	Заходи для відзначення Міжнародного Дня Землі (22.04) (за окремим планом)	III-IV.04	ЗДВР, куратори, вихователі, вчителі- предметники, бібліотекар
7.	Проведення заходів на екологічну тематику з використанням сучасних інформаційних технологій	Протягом року	Куратори, вихователі
8.	Участь в екологічних акціях: підготовка території ліцею до осінньо-зимового періоду. Генеральне прибирання кабінетів і територій, кімнат тощо	Протягом року	Куратори, вихователі
9.	Проведення заходів до Всесвітнього дня снігу (World Snow Day). 15 СІЧНЯ - Всесвітній день снігу (МІЖНАРОДНИЙ ДЕНЬ ЗИМОВИХ ВИДІВ СПОРТУ)	II.01	Рада ліцеїстів, ЗДВР, вихователі, тренери.
10.	Участь ліцеїстів в екологічних проектах	Протягом року	Вчителі , Рада ліцеїстів
11.	Фотовиставка «Моє Полісся синьооке»	Протягом року	Куратори, вчителі інформатики

3.5. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва:

1. Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості:

- здатність цілеспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво;
- здатність висловлювати власне ставлення до мистецтва, творчої діяльності у мистецькій сфері;
- потреба у спілкуванні з мистецтвом;
- система мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень.

2. Сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей, створених світової культурою, цінностей інформаційної культури:

- здатність до активної перетворювальної діяльності з внесенням елементів краси в усі сфери життя людини;
- навички створення та реалізації мистецьких проектів як основного творчого самовираження і самоствердження особистості;
- розуміння художніх шедеврів, вміння вирізняти квазі цінності;
- оволодіння інформаційно-комунікативними технологіями (ІКТ)

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Заходи до Дня ФІЗКУЛЬТУРИ І СПОРТУ УКРАЇНИ (ДРУГА СУБОТА ВЕРЕСНЯ).	13.09	Адміністрація, куратори, вихователі, тренери
2	Участь в акції «Живи, книго!»	IV.09 – V.09	Бібліотекар, куратори, вихователі
3	День української писемності та мови (27.10) (за окремим планом)	IV.10	ЗДВР, куратори, вихователі, вчителі-філологи
4	Заходи до Всесвітнього дня футболу (10 грудня)	10.12.	Педагог-організатор, вихователі
5	Новорічний калейдоскоп «Новорічна казка»	III-IV.12	Педагог-організатор, вихователі, куратори
6	Заходи до дня Святого Валентина (14.02) (за окремим планом)	II. 02	ЗДНВР, вихователі, Куратори
7	Заходи до Всесвітнього дня НАСТІЛЬНОГО ТЕНІСУ (6 КВІТНЯ)	06.04.	Вихователі, педагог-організатор

8	Заходи до Міжнародного дня спонтанного прояву доброти (17.02)	III.02	Адміністрація, куратори, вихователі
9	Підготовка та відзначення Шевченківських днів (09-10.03)	II.03	Кафедра вчителів української філології
10	Заходи до Міжнародного дня рідної мови (21.02) (за окремим планом)	IV.02	ЗДВР, кафедра філології
11	Заходи до Дня української жінки (25.02) (за окремим планом)	IV.02	ЗДВР, куратори, вихователі, бібліотекарі
12	Відзначення Міжнародного жіночого дня (08.03) (за окремим планом).	I.03	ЗДВР, куратори, вихователі, бібліотекарі
13	Проведення заходів до Дня театру (27.03). (Відвідування театру. Курсові години, інсценізація витворів мистецтва тощо).	III.03	Куратори, вихователі
14	До Дня українського кіно (14.09) ознайомити ліцеїстів з класикою українського кіно в межах вивчення предметів мистецтво, українська література, історія. Екскурсія до кінотеатру.	II.09	Вчителі вихователі
15	Забезпечення педагогів ліцею інформацією з питання «Музеї, театри, культурні, спортивні установи міста».	Протягом року	Педагог-організатор, тренери
16	Організація віртуальних або реальних екскурсій до музеїв міста, пам'ятних місць з метою вивчення історичного минулого рідного краю та його культурної спадщини.	Протягом року	куратори, вихователі
17	Висвітлення новин ліцею на сайті закладу освіти і сторінці у соціальній мережі	Протягом року	ЗДВР, відповідальні педагоги
18	Організація творчих зустрічей (віртуальних або реальних) з акторами, поетами, письменниками, художниками, музикантами рідного краю.	Протягом року	Куратори, вихователі
19	Відвідування тематичних книжкових виставок, проведення виховних годин з нагоди ювілеїв визначних діячів культури і спорту.	Протягом року	Вихователі, куратори, бібліотекар, вчителі

3.6. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:

- Сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу:

- відповідальність за долю Батьківщини, як важливої риси особистості;
- усвідомлення особистістю своїх прав, свобод, обов'язків;
- громадянська життєва позиція, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;
- власна віра у духовні сили народу, його майбутнє;
- потреба у полікультурному спілкуванні на основі взаєморозуміння та поваги.

2. Сформованість активної громадянської позиції та відповідальності за долю України:

- усвідомлення національної ідеї;
- почуття патріотизму, національної свідомості, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин;
- розуміння важливості української мови як основи духовної культури нації;
- необхідність дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов'язків, свобод, готовності до захисту інтересів Батьківщини.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Заходи до вшанування трагедії Бабиного Яру (29-30.09), з метою увічнення пам'яті найстрашніших сторінок Голокосту – масове вбивство євреїв Києва	IV.09	Куратори, вихователі
2.	До відзначення Дня партизанської слави та партизанського руху в Україні у період II Світової війни 1941-1945 років: (22.09) (за окремим планом)	IV.09	куратори, вихователі
3.	Заходи до Дня ветерана (01.10)	01.10	Куратори, вихователі
4.	День українського козацтва. День захисника України (01.10) (за окремим планом)	II.10	Куратори, вихователі
5.	Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10)	IV.10	Куратори, вчителі
6.	Заходи до Дня гідності та свободи України (21.11) (за окремим планом)	IV.11	вихователі куратори
7.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору (25.11)	III.11	ЗДВР, куратори, вихователі, вчителі історії
8.	Відзначення Дня Збройних сил України (06.12) (за окремим планом)	II.12	ЗДНВР, куратори, вихователі
9.	Всеукраїнський тиждень права (10-14.12).	I-II.12	куратори, вихователі, вчителі
10.	День Соборності України (22.01)	III.01	Вчителі історії,

			куратори, вихователі
11.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (26.01, за окремим планом)	IV.01	куратори, вихователі
12.	Заходи щодо вшанування пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	IV.01	Вчителі куратори, вихователі
13.	Проведення заходів з військово-патріотичного виховання. Захід до річниці революції гідності (21.11) «Пишаємося подвигом Небесної сотні »	III.11	Вчителі куратори, вихователі
14.	Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських концтаборів (за окремим планом)	I.04	Вчителі куратори, вихователі
15.	Підготовка і проведення Дня цивільного захисту (за окремим планом)	II.04	МК здоров'я і спорту
16.	Підготовка до відзначення Дня пам'яті та примирення (08.05), Дня Перемоги над нацизмом у Європі (за окремим планом)	I.05	ЗДВР, куратори, вихователі
17.	Заходи до Дня державного Прапора України та Дня незалежності України (23-24.08) (за окремим планом)	IV.08	ЗДВР
18.	<u>Реалізація проекту</u> «Україна понад усе!» з метою узагальнення інформації про випускників ліцею – захисників України та прищеплення молодому поколінню почуття відповідальності за долю держави (за окремим планом)	Протягом року	ЗДВР, вчителі історії, куратори, вихователі,
19.	Проведення інформаційних годин «24 лютого. Не забудемо! Не пробачимо!»	щотижня	Куратори, вихователі
20.	Виховання поваги до державних символів України: проведення циклу бесід, курсових годин з відповідної тематики; поновлення куточків національної символіки по кабінетах	Протягом року	Куратори, вихователі
23.	Проведення заходів до Дня Українського добровольця (14.03).	II.03.	Куратори, вихователі
24.	Проведення флешмобу «Вишиванку одягаю - Перемогу наближаю» (15.05).	II.05.	Куратори, вихователі

IV. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

4.1. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ТА ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ ЛІЦЕЮ

З метою підвищення педагогічної майстерності вчителів ліцею,
ефективності та якості освітньої діяльності передбачити такі заходи:

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальні
1	Планування роботи методичних комісій, спрямування її на підвищення ефективності діяльності, реалізацію творчого потенціалу педагогів та ліцеїстів, нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання, виховання, організації дослідно-експериментальної роботи в ліцеї.	серпень- вересень	Науково- методична частина
2	Організація роботи постійного психолога - педагогічного семінару (за окремим планом).	за окремим планом	Науково- методична практичний психолог
3	Проведення заходів щодо реалізації науково-методичної проблеми ліцею: <i>«Створення сприятливого освітнього середовища закладу шляхом реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів»</i> .	протягом н.р.	Науково- методична частина
4	Проведення (у визначенні строки) атестації педагогічних працівників ліцею (за окремим планом).	протягом н.р.	Науково- методична частина
5	Планування та організація роботи Школи педагогічної майстерності «Майстер-клас» на базі досвіду роботи вчителів-методистів закладу освіти	вересень 2025 протягом н.р.	Науково- методична частина
6	Планування та організація роботи Школи становлення молодого педагога, яка передбачає: - закріплення наставників за молодими та малодосвідченими вчителями й вихователями; - проведення коучингу молодих вчителів за участю директора ліцею та його заступників; - проведення семінару молодих вчителів, ознайомлення їх з сучасними методами планування уроку та вимогами до нього; - організація взаємовідвідування уроків з подальшим обговоренням та аналізом; - організація відвідування молодими вчителями уроків вчителів-методистів, старших вчителів; - проведення ділових ігор, круглих столів, коучингу	вересень 2025 протягом н. р.	Науково- методична частина
7	Організація роботи по вивченню та впровадженню перспективного педагогічного досвіду	протягом н.р.	Науково- методична
8	Узагальнення досвіду роботи педагогів ліцею та подання їх напрацювань на постійну педагогічну виставку <i>«Інноваційні педагогічні технології, творчі доробки, передові педагогічні ідеї та знахідки педагогів ліцею»</i> .	10.25- 02.26 н.р.	Науково- методична частина
9	Надання методичної допомоги вчителям, які	протягом н.р	Науково-

	атестуються, у проведенні творчих звітів за результатами їхньої роботи.		методична частина
10	Модернізація роботи предметних тематичних тижнів (декад), з метою популяризації кращого досвіду роботи вчителів щодо підвищення ефективності освітньої діяльності, реалізацію науково-методичних проєктів.	протягом н.р.	Науково-методична частина
11	<u>Науково-методичні проєкти МК ліцею, їх реалізація в межах тижнів та декад з профільних предметів узагальнення матеріалів (листопад-грудень 2025р.):</u> 1.Предмети: види спорту (фізична культура), «Захист України». <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Розвиток фізичної культури особистості й готовності до дій в умовах надзвичайних ситуацій та захисту Вітчизни.</i> 2. Предмет: біологія, основи здоров'я, екологія. <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Оволодіння основними методами пізнання живої природи, розуміння біологічної картини світу, формування свідомого ставлення до екологічних проблем</i> 3. Предмет: хімія. <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Свідоме ставлення до екологічних проблем і розуміння хімічної картини світу, визначення ролі хімії у процесі життєдіяльності людини.</i> 4. Предмет: зарубіжна література, мистецтво. <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Формування художнього мислення та світогляду учнів, здатності до художньо-творчої самореалізації і культурного самовираження.</i> 5. Предмет: інформатика та інформаційні технології. <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Формування і розвиток проектно-технологічної та інформаційно-комунікаційної компетентностей для реалізації творчого потенціалу учнів і їх соціалізації у суспільстві.</i> 6.Предмет: математика. <u>Науково- методичний проєкт:</u> <i>Формування математичної компетентності для забезпечення життєдіяльності людини в сучасному світі.</i> 7.Предмет: іноземні мови. <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Формування гуманістичного світогляду, естетичних смаків, інтеграція національних і загальнолюдських цінностей, удосконалення мовленнєвої культури протягом життя.</i> 8.Предмет: правознавство. <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Формування правової культури молоді в умовах інтеграції України в загальноєвропейський простір.</i> 9.Предмет: історія, географія <u>Науково-методичний проєкт:</u> <i>Формування в учнів розуміння історії і культури</i>	Протягом I см	Науково-методична частина

	України в контексті історичного процесу, застосування краєзнавчого, регіонального і планетарного підходів для усвідомлення цілісного географічного образу своєї країни. 10.Предмет: українська мова й література. Науково-методичний проєкт: Формування гуманістичного світогляду, моральних переконань та естетичних смаків ліцеїстів, засвоєння національних і загальнолюдських цінностей. 11.Предмет: фізика, астрономія. Науково-методичний проєкт: Формування наукового світогляду і стилю мислення, поглиблення ролі наукових знань в житті людини і суспільства. 12. МК вихователів, кураторів: Науково-методичний проєкт: “Україна понад усе!”.		
12	Формування регіонального замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею при КЗ “Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти” Житомирської обласної ради. Складання плану проходження курсів підвищення кваліфікації на навчальний рік.	вересень-січень 25-26	Науково-методична частина
13	Систематичне ознайомлення вчителів ліцею з нормативними документами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки ОВА	протягом н.р	Науково-методична частина
14	Організація співпраці у межах роботи ННВ комплексу «Полісся» при Житомирському державному університеті імені Івана Франка	протягом н.р	Науково-методична частина
15	Розробка та упровадження нової Стратегії розвитку закладу освіти відповідно до о статусу закладу спортивного профілю.	січень-лютий 2026 р.	адміністрація

4.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

З метою організованого та якісного проведення атестації педагогічних працівників ліцею, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності вчителів, вихователів, розвитку їх творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу передбачити такі заходи:

№ п/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
1	Складання, корекція та оновлення перспективного плану-графіка курсової підготовки (відповідно до регіонального замовлення) та плану-графіка атестації педагогічних працівників.	09.2025 01.2026	Директор заступник з НВР
2	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по ліцею про її створення.	II.09.2025	Директор, заступник з НВР
3	Складання графіка роботи атестаційної комісії.	III.09.	Атестаційна

	Консультавання педагогічних працівників.	2025	комісія
4	Подання директора або педради ліцею про присвоєння працівникові кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, зокрема в разі зниження ним рівня професійної діяльності (у разі потреби).	до II.10. 2025	Директор
5	Формування списків педагогічних працівників, які підлягають атестації, та подання їх до атестаційної комісії. Прийняття заяв педагогічних працівників про перенесення строку атестації або позачергову атестацію; підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання.	до 10.10. 2025 до 20.12.25	Директор секретар АК
6	Підготовка зразків документів для педагогів, що атестуються: заяви, індивідуальні плани, рекомендовані показники діяльності в міжатестаційний період тощо.	III.09. 2025	Атестаційна комісія
7	Інструктаж для членів експертної групи, створеної при атестаційній комісії для об'єктивного оцінювання професійної діяльності працівників.	II.10.2025	Атестаційна комісія
8	Консультації для педагогів, що атестуються, щодо складання індивідуальних планів підготовки та проходження атестації тощо.	II.10.2025 III.03. 2026	Атестаційна комісія
9	Вивчення педагогічної діяльності педпрацівників членами атестаційної комісії, експертними групами шляхом відвідування уроків (зокрема онлайн), позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів із предмету, ознайомлення з даними про участь педпрацівника у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності	II.10.2025 III.03. 2026	Члени атестаційної комісії, експертних груп
10	Оформлення портфоліо педагогами, що атестуються (матеріали з досвіду роботи).	11.2025 03.2026	Педагогічні працівники
11	Складання графіка проведення показових уроків та позакласних заходів у ході проведення атестації.	IV.10. 2025	
12	Оновлення матеріалів стенду «Атестація педагогічних працівників ліцею» у методичному кабінеті.	I.11.2025	
13	Планування виступів учителів та вихователів, що атестуються, з творчими звітами на педрадах, нарадах за участю директора, засіданнях методкомісій, участь у роботі освітянських виставок.	II.11.2025	
14	Вивчення рейтингу педагогів, які проходять атестацію, за рівнем професійної кваліфікації, загальної культури (відповідно до методичних рекомендацій ДСЯО).	до 01.03. 2025	Атестаційна комісія

15	Проведення засідань атестаційної комісії ліцею: I. а) про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; б) затвердження плану роботи атестаційної комісії; в) створення експертних груп; II. а) розгляд заяв учителів (клопотань атестаційної комісії, методичних комісій закладу освіти) про проходження чергової або позачергової атестації чи відмову від неї на підтвердження (встановлення) кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам; б) затвердження графіка проведення атестації та плану проведення заходів. III.а) Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії, експертних груп; б) вироблення рекомендацій для окремих категорій працівників, які атестуються. IV. а) Про хід вивчення системи роботи вчителів які атестуються членами атестаційної комісії; б) звіти вчителів на робочих місцях та розгляд атестаційних матеріалів педагогів. V.а) Розгляд атестаційних матеріалів педпрацівників та ухвалення попередніх рішень.	вересень жовтень грудень лютий березень	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
16.	Складання характеристик діяльності педагога в міжатестаційний період та оформлення атестаційних листів на встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	II.03.2026	Атестаційна комісія
17.	Ознайомлення педагогів, що атестуються, з характеристиками діяльності в міжатестаційний період та атестаційними листами, результатами атестації.	III.03.2026	Атестаційна комісія
18.	Подання на розгляд до обласної атестаційної комісії (у разі наявності) апеляцій педагогічних працівників, що атестувалися.	до I.04.2026	Директор
19.	Видання наказу по ліцею «Про результати атестації педагогічних працівників».	I.04.2026	Директор

Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 /2026 навчальному році

1. Томляк М.І. – учитель географії
2. Юраш Г.О. – вихователь
3. Рикун Н.А. - вихователь
4. Курляндський К.Ю. – вихователь, учитель інформатики

4.3. РОБОТА МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ

Робота методичних комісій в закладі спрямована на розвиток творчої особистості усіх учасників освітнього процесу. Головні завдання зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, яка сприятиме пошуку доцільних технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій.

Методична робота в закладі структурована. Прогнозується функціонування трьох науково-методичних об'єднань, у структурі яких діятимуть предметні методичні комісії.

Робота всіх МО проводиться на діагностично-прогностичній основі відповідно до потреб і запитів педагогів та спрямована на вирішення таких завдань: забезпечення засвоєння й використання найраціональніших методів та прийомів в освітній діяльності; створення умов для самоосвіти педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю; обмін досвідом успішної педагогічної практики.

Спрямувати роботу методичних комісій на реалізацію таких завдань:

- реалізація головних положень і завдань державної програми «Освіта України в ХХІ столітті», Закону «Про освіту», концепції «Нова українська школа», інших нормативно-правових документів щодо організації освітнього та спортивно-тренувального процесу;
- формування національної самосвідомості, загальнолюдських цінностей у ліцеїстів через впровадження українознавчого підходу в навчально-виховній роботі;
- формування компетентної особистості ліцеїста, його світогляду, розвиток здібностей та спортивних обдарувань;
- розвиток пізнавальних інтересів, творчих та інтелектуальних здібностей, практичних навичок учнів;
- удосконалення форм і методів роботи з учнями;
- підвищення ефективності самоосвітньої діяльності учнів у процесі вивчення основ наук, впровадження в практику можливостей інтернету;
- пропаганда й шляхи впровадження кращого педагогічного досвіду, досягнень психолого-педагогічної науки, інноваційних педагогічних технологій;
- формування громадянських цінностей у ліцеїстів, активної життєвої позиції в навчальній та позанавчальній діяльності;
- розвиток ініціативи і творчості вчителів, їх педагогічної майстерності і загальної культури.

Науково-методичне об'єднання	Очільник (прогнозовано)
Кафедра вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу	
Методична комісія вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури і мистецтва	Бобровницька І.В.
Методична комісія вчителів іноземних мов	Корнійчук О.В.
Методична комісія вчителів історії, правознавства, географії	Благодир О.В.
Кафедра вчителів предметів природничо-математичного циклу	
Методична комісія вчителів біології, хімії, фізики, основ здоров'я	Гаврилук М.О.
Методична комісія вчителів математики, інформатики, технологій.	Гнатюк Н.М.
Кафедра спорту, здоров'я і виховання	
Методична комісія вчителів з видів спорту (тренерів), предмета «Захист України»	Діденко Р.В.
Методична комісія кураторів, вихователів.	Домбровська Л.В.

Організувати проведення предметних тижнів і декад та забезпечити реалізацію науково-методичних проєктів методичними комісіями закладу освіти:

№ з/п	Предметні тижні/декади методичних комісій	Термін проведення	відповідальні
1	Методична комісія вчителів з видів спорту (тренерів), предмета «Захист України. Олімпійський тиждень	15-26.09.2025	Адміністрація члени м/к
2	Методична комісія вчителів біології, хімії, фізики, основ здоров'я <i>Міжнародний день екологічної освіти (14 жовтня)</i>	13-24.10.2025	Адміністрація члени м/к
3	Методична комісія вчителів математики, інформатики, технологій <i>Всесвітній день науки в ім'я миру та розвитку (10 листопада)</i>	10-21.11.2025	Адміністрація члени м/к
4	Методична комісія вчителів історії, правознавства, географії. <i>5 грудня Міжнародний день добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку.</i>	01-05.12.2025	Адміністрація члени м/к

	<i>Всеукраїнський тиждень права.</i>	08-12.12.2025	
5	Методична комісія кураторів, вихователів <i>Декада національно-патріотичного виховання</i>	16-27.02.2026	Адміністрація члени м/к
6	Методична комісія вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури і мистецтва <i>Декада мови, культури й мистецтва</i>	02-13.03.2026	Адміністрація члени м/к
7	Методична комісія вчителів іноземних мов UN English Language Day (23 квітня)	20-23.04.2026	Адміністрація Члени м/к

V. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД

Одним із головних завдань психологічної служби ліцею під час воєнного стану в Україні є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. У закладі освіти – це комплексна робота всіх педагогічних працівників. Першу психологічну допомогу та емоційну підтримку на різних рівнях проводять усі педагогічні працівники.

Основними завданнями та цілями психологічної служби ліцею є:

- забезпечення створення сприятливих соціально-психологічних та індивідуально-психологічних умов для розвитку гармонійної особистості ліцеїстів;
- підвищення соціального статусу ліцеїстів в учнівських та спортивних колективах;
- забезпечення психологічної допомоги та супроводу учасникам освітнього процесу;
- системне вивчення соціальних та індивідуальних особливостей психологічного розвитку особистості ліцеїстів;
- популяризація ненасильницької моделі поведінки.

Основні завдання на 2025/2026 навчальний рік:

- створення психологічно комфортного освітнього простору;
- підтримка здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей з сімей учасників бойових дій;
- супровід під час адаптації;
- психологічний супровід здобувачів освіти під час змагань, конкурсів (спортивних, інтелектуальних), особливо з урахуванням рівня відповідальності та емоційного напруження, що виникає у спортсменів;
- формування навичок самоконтролю, цілепокладання та стресостійкості в учнів-спортсменів;
- профілактика професійного вигорання та перенавантаження у підлітків, які поєднують інтенсивне навчання зі спортивними тренуваннями;
- інформування учасників освітнього процесу з проблем торгівлі людьми та з питань запобігання й протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- сприяння формуванню моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- інформування усіх учасників освітнього процесу з питань збереження їхнього соціального благополуччя і ментального здоров'я.

Доповнювати та коректувати план роботи практичного психолога (на місяць), враховуючи лист МОН України «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2025/2026 н. р.».

Змістова частина

<i>№ з/п</i>	<i>Напрямок діяльності. Види та форма роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Цільова група/аудиторія</i>
І. Діагностика			
1.	Комплексна діагностика ліцеїстів з метою визначення індивідуально – психологічних особливостей ліцеїстів; пізнавальної сфери; емоційного стану; адаптивності	Вересень – жовтень	Ліцеїсти, 8, 9 класи
2.	Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин серед ліцеїстів	Жовтень – листопад	Ліцеїсти, 8, 9 класи
3.	Вивчення мотивації досягнення у спортивній діяльності	Листопад – грудень	Ліцеїсти 10 класи
4.	Опитування з метою вивчення безпечності освітнього середовища (прояви булінгу) (в межах акції «16 днів проти насильства»)	Листопад – грудень	Ліцеїсти
5.	Діагностика професійних інтересів та схильностей	Січень – лютий	Ліцеїсти, 9, 11 клас
6.	Моніторинг емоційного стану учнів, які беруть участь у змаганнях та конкурсах	Протягом навчального року	Ліцеїсти
7.	Моніторинг внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
8.	Анкетування з метою виявлення випадків булінгу в учнівському середовищі	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки
9.	Індивідуальна психодіагностика на запит учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
10.	Діагностика на запит адміністрації	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
Психологічна профілактика та психологічна просвіта			
1.	Ознайомлення нових ліцеїстів з організаціями м. Житомира, які надають психологічні послуги	Вересень	Ліцеїсти
2.	Проведення психолого- педагогічного консилиуму (за результатами комплексної діагностики ліцеїстів 8-9 кл.)	Жовтень	Педагоги
3.	Проведення «Тижня академічної доброчесності»	Жовтень	Ліцеїсти, куратори, вихователі
4.	Проведення акції «16 днів проти насильства»; участь у заходах щодо гендерної рівності	Листопад – Грудень	Ліцеїсти, батьки, педагоги
5.	Участь у тематичних курсових годинах до Всесвітнього дня боротьби з СНІДом	Грудень	Ліцеїсти
6.	Проведення профорієнтаційної роботи	Січень – лютий	Ліцеїсти
7.	Робота з педагогічним колективом щодо розвитку навичок надання першої психологічної допомоги	Протягом навчального року	Педагоги

8.	Заходи з профілактики та протидії сексуальному насильству, формування навичок безпечної поведінки	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки
9.	Заходи з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми)	Протягом навчального року	Педагоги, тренери, батьки, ліцеїсти
10.	Профілактичні та просвітницькі заходи щодо підвищення рівня соціально-емоційної грамотності	Протягом навчального року	Ліцеїсти
11.	Профілактичні та просвітницькі заходи щодо протидії торгівлі людьми (з використанням фрагментів варіативної програми виховної роботи з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»)	Протягом навчального року	Ліцеїсти, педагоги
12.	Заходи з метою попередження та профілактики булінгу	Протягом навчального року	Ліцеїсти, педагоги, батьки
13.	Виступ на педагогічних радах, методичних об'єднаннях та батьківських зборах	Протягом навчального року	Ліцеїсти, педагоги
14.	Проведення «годин психолога» (за затвердженням директором ліцею тематично-календарним плануванням)	Протягом навчального року	Ліцеїсти
15.	Відвідування ліцеїстів у спальних корпусах	Протягом навчального року	Ліцеїсти, вихователі

Корекційно-відновлювальна та розвивальна діяльність

1.	-Розвивальна робота з питань адаптації новоприбулих ліцеїстів (за запитом ліцеїстів, батьків, кураторів, вихователів; супровід адаптації новоприбулих учнів; за результатами діагностики особистісної адаптованості ліцеїстів); -заняття з елементами тренінгу з метою розвитку внутрішньої мотивації до навчальної діяльності	Вересень – листопад	Ліцеїсти 8, 9, 10 класи
2.	Проведення психокорекційної роботи з метою зниження рівня тривожності ліцеїстів (за результатами комплексної діагностики)	Жовтень – листопад	Ліцеїсти 8, 9 класи
3.	Проведення тренінгових занять з метою згуртування колективу; з метою створення безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної взаємодії у класних колективах	Жовтень – листопад	Ліцеїсти, куратори
4.	Проведення «Тижня академічної доброчесності»	Жовтень	Ліцеїсти, куратори, вихователі
5.	Проведення щорічної акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	Листопад – грудень	Ліцеїсти, педагоги, батьки

6.	-Заняття з елементами тренінгу з метою формування ціннісного ставлення до себе; -заняття з елементами тренінгу з метою розвитку професійного самовизначення	Лютий – березень	Ліцеїсти 9, 11 класи
7.	Заняття в межах місяця обізнаності про ментальне здоров'я	Травень	Ліцеїсти, педагоги, батьки
8.	Заняття з елементами тренінгу з метою профілактики та попередження булінгу в учнівському середовищі	Протягом навчального року	Ліцеїсти
9.	Заняття з елементами тренінгу з лідерства, командної взаємодії, стресостійкості для учнів-спортсменів	Протягом навчального року	Ліцеїсти
10.	Заняття з елементами тренінгу за програмою: «Репродуктивне здоров'я та відповідальна поведінка учнівської молоді»	Протягом навчального року	Ліцеїсти
11.	Профорієнтаційні тренінгові заняття (з використанням онлайн-платформи Всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар'єри «Обери професію своєї мрії»)	Протягом навчального року	Ліцеїсти
12.	Індивідуальна та групова корекційна робота з учнями за запитом учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	Ліцеїсти
13.	Корекційна робота за результатами індивідуального психологічного діагностування	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
14.	Проведення занять з метою формування навичок здорового способу життя та з питань статевого виховання	Протягом навчального року	Ліцеїсти
15.	Проведення «годин психолога»	Протягом навчального року	Ліцеїсти
16.	Заняття з розвитку стресостійкості й витривалості в учнів-спортсменів у період підготовки до змагань	Протягом навчального року	Ліцеїсти
17.	Розвиток групової динаміки колективу в умовах змагальної та тренувальної діяльності; психологічне сприяння у зіграності спортивної команди	Протягом навчального року	Ліцеїсти
18.	Заняття з елементами тренінгу з метою розвитку навичок стресостійкості (які працюють з дітьми із сімей учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб))	Протягом навчального року	Педагоги
Консультування			
1.	Індивідуальні та групові консультації проблеми адаптації до нового закладу освіти	Вересень – жовтень	Ліцеїсти, батьки, педагоги

2.	Проведення індивідуальних та групових консультацій за результатами комплексної діагностики	Вересень – жовтень	Ліцеїсти, батьки, педагоги
3.	Індивідуальні та групові консультації за результатами соціометричних досліджень	Жовтень – листопад	Ліцеїсти, куратори, вихователі, батьки
4.	Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики професійних інтересів та схильностей	Січень – лютий	Ліцеїсти 9, 11 класи
5.	Консультування щодо регуляції емоцій, подолання страху перед змаганнями, розвиток мотивації	Протягом навчального року	Ліцеїсти
6.	Проведення індивідуальних та групових консультацій за результатами індивідуальної діагностики	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
7.	Консультації з питань виховання, підтримки дитини в умовах стресу	Протягом навчального року	Батьки
8.	Індивідуальне консультування ліцеїстів з питань профорієнтації	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки
9.	Індивідуальне психологічне консультування з проблем навчання, виховання та розвитку дитини	Протягом навчального року	Батьки, педагоги
10.	Індивідуальне консультування з особистих психологічних проблем за запитом	Протягом навчального року	Ліцеїсти

Організаційно-методична робота

1.	Участь у розробленні плану заходів із протидії та профілактики булінгу (на I, II семестри)	Вересень; грудень
2.	Загальний аналіз матеріалів за результатами комплексної діагностики ліцеїстів I-х та II-х курсів Підготовка та проведення психолого-педагогічного консилиуму	Вересень – жовтень
3.	Організація «Тижня академічної доброчесності»	Жовтень
4.	Організація акції «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень
5.	Складання плану на рік	Травень
6.	Складання плану роботи на тиждень, місяць	Щотижнево, щомісячно
7.	Ведення звітної документації	Щосеместрово, за навчальний рік
8.	Робота з інформаційними матеріалами, самопідготовка	Протягом навчального року
9.	Участь у засіданнях атестаційної комісії	Протягом навчального року
10.	Участь у конференціях, круглих столах, майстер-класах, вебінарах тощо	Протягом навчального року
11.	Консультації в <i>Кабінеті психологічної служби</i> системи освіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради	Протягом навчального року
12.	Обробка, аналіз та інтерпретація результатів психодіагностики	Протягом навчального року

13.	Підготовка до проведення занять з елементами тренінгу, годин психолога, консультацій	Протягом навчального року
14.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних радах	Протягом навчального року
15.	Ведення облікової документації згідно з нормативними документами	Протягом навчального року
16.	Публікація інформації психологічної служби на веб-сайті ліцею («Психологічна служба»)	Протягом навчального року
17.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом навчального року
Зв'язки з громадськістю		
1.	Зв'язки з неурядовими організаціями області	Протягом навчального року
2.	Взаємодія зі службами у справах дітей	Протягом навчального року
3.	Відвідування сімей за місцем проживання, що перебувають у СЖО чи є ВПО (за потреби)	Протягом навчального року
4.	Співпраця з університетами та інститутами, з якими заклад освіти уклав договори	Протягом навчального року
5.	Участь у соціальних акціях та проектах	Протягом навчального року
6.	Співпраця з Ювенальною поліцією	Протягом навчального року
Робота з дітьми із сімей внутрішньо переміщених осіб та з сімей військовослужбовців		
1.	Надання консультацій та рекомендацій кураторам та вихователям з оптимізації їхньої діяльності із дітьми з сімей учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб; популяризація та ознайомлення батьків та ліцеїстів з телефонами і сайтами ресурсів, де можна отримати безоплатну психологічну допомогу; індивідуальні консультації щодо зниження рівня соціальної напруженості та сприяння розвитку соціальної адаптованості; попередження та профілактика дезадаптації ліцеїстів	Вересень
2.	Діагностика рівня тривожності у дітей із сімей учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб	Жовтень
3.	Консультаційні, розвиткові, профілактичні заходи з метою виявлення та активізації особистісних ресурсів ліцеїстів, сприяння формуванню софт-скілів та гнучких соціально-адаптивних форм поведінки; розвитку резилієнс	Жовтень
4.	Супровід учнів з сімей учасників бойових дій (загиблих, зниклих безвісти), внутрішньо переміщених осіб	Протягом навчального року

5.2. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД

Роль та місце психологічної служби ліцею полягає у створенні сприятливого освітнього середовища, яке забезпечує збереження та зміцнення психічного здоров'я учнів, розвиток їхньої особистості, соціальної активності та життєвої компетентності.

Основним завданням діяльності психологічної служби Житомирського обласного спортивного ліцею Житомирської обласної ради в умовах воєнного стану в Україні є підтримка емоційної стабільності учасників освітнього процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх учасників освітнього процесу, сприяння повноцінному розвитку особистості ліцеїстів, створення умов для формування в них мотивації до самовиховання і саморозвитку; створення сприятливого психологічного клімату в педагогічному та учнівському колективі, соціально-психологічний супровід дітей пільгових категорій.

Основними пріоритетами діяльності служби є:

- своєчасне й систематичне вивчення психофізичного стану учнів з урахуванням вікових, інтелектуальних, гендерних, емоційних та інших індивідуальних особливостей;
- формування позитивного психологічного клімату в учнівському та педагогічному середовищі;
- реалізація принципів академічної доброчесності та ціннісних орієнтацій особистості;
- підтримка учнів, особливо тих, хто займається спортивною діяльністю, з урахуванням високого рівня навантаження та емоційної напруги, пов'язаної з участю у змаганнях.

Особливої актуальності набуває створення безпечного, мирного освітнього середовища, де кожен учень може розвиватися, бути почутим і підтриманим. У цьому контексті важливо впроваджувати технології вирішення конфліктів через діалог та співпрацю, формувати в учнів навички ненасильницької поведінки, емоційної регуляції, саморефлексії та відповідального ставлення до себе й інших.

Основні завдання соціального педагога на 2025/2026 навчальний рік:

- забезпечення індивідуального підходу до кожного здобувача освіти на основі психолого-педагогічного вивчення;
- сприяння соціальній адаптації, формуванню адекватної самооцінки, відповідальності, розвитку навичок саморегуляції та комунікативної культури.
- надання соціально-психологічної підтримки учням із числа дітей-сиріт;
- дітей із сімей вимушених переселенців, військовослужбовців та з числа осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- профілактика агресивної поведінки, проявів булінгу, соціально небезпечних форм залежності та шкідливих звичок;
- формування цифрової грамотності учнів: ознайомлення з ризиками користування мережею Інтернет, правилами безпечної поведінки в інформаційному просторі;

- популяризація здорового способу життя серед учнівської молоді;
- психологічна просвіта педагогів: ознайомлення з методами надання першої психологічної допомоги, профілактика емоційного вигорання;
- інформаційна робота щодо запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, з урахуванням актуальних викликів воєнного стану;
- створення умов для розвитку конструктивної взаємодії в колективі, підтримка командного духу, зокрема, в класах зі спортивним спрямуванням.

Змістова частина

<i>№ з/п</i>	<i>Напрямок діяльності. Види та форма роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Цільова група/аудиторія</i>
I. Діагностика			
1	Виявлення ліцеїстів «групи ризику»	жовтень	Ліцеїсти
2	Дослідження соціальної адаптованості ліцеїстів	жовтень	Ліцеїсти 8 кл.
3	Опитування з метою вивчення безпечності освітнього середовища (прояви булінгу) (в межах акції «16 днів проти насильства»)	Листопад	Ліцеїсти
4	Анкетування з метою виявлення випадків булінгу в учнівському середовищі	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки
5	Індивідуальна психодіагностика на запит учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
6	Діагностика на запит адміністрації	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
II. Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок			
1.	Профілактика залежностей, інформаційна безпека	Жовтень – листопад	Ліцеїсти
2.	Формування навичок конструктивного спілкування, толерантності, співпраці у спортивних командах	жовтень – грудень	Ліцеїсти
3.	Участь у заходах до акції «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Ліцеїсти
4.	Заняття з елементами тренінгу з метою розширення знань про ВІЛ та СНІД; формування толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих людей	Грудень	Ліцеїсти
5.	Заняття в межах місяця обізнаності про ментальне здоров'я	Травень	Ліцеїсти, педагоги, батьки
6.	Заняття з розвитку емоційного інтелекту, саморегуляції, відповідальності	Протягом н.р.	Ліцеїсти
7.	Заняття щодо протидії проявам ксенофобії, расової, етнічної дискримінації та дискримінації за ознакою статі в освітньому процесі	Протягом навчального року	Ліцеїсти

8.	Профілактика протиправної поведінки учнів	Протягом н.р.	Ліцеїсти
9.	Супровід адаптації та розвитку навичок подолання кризової ситуації у внутрішньо переміщених осіб	Протягом навчального року	Ліцеїсти
10.	Заходи з інформування щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (згідно Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми)	Протягом навчального року	Ліцеїсти
III. Консультування			
11.	Групове та індивідуальне консультування з проблем адаптації учнів	Вересень – жовтень	Куратори та вихователі; батьки
12.	Консультування з питань соціального захисту учнів пільгових категорій	Вересень – жовтень	Куратори та вихователі
13.	Індивідуальне консультування з метою ознайомлення з організаціями міста Житомира, які надають безоплатну соціально-правову допомогу.	Вересень	Ліцеїсти, батьки, педагоги
14.	Допомога в оформленні соціальних паспортів	Вересень	Куратори та вихователі
15.	Індивідуальні консультації з питань адаптації, конфліктів, мотивації	Вересень – жовтень	Ліцеїсти, педагоги
16.	Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики професійних інтересів та схильностей	Січень – лютий	Ліцеїсти 9, 11 класи
17.	Консультування з питань підготовки до ЗНО/ НМТ та подальшого навчання	Квітень – травень	Ліцеїсти 9, 11 класи
18.	Консультації за результатами індивідуальної діагностики	Протягом н.р.	Ліцеїсти
19.	Проведення індивідуальних та групових консультацій за результатами індивідуальної діагностики	Протягом н.р.	Ліцеїсти, батьки, педагоги
10.	Консультування з проблем виховання, розвитку дітей та внутрішньосімейних стосунків	Протягом н.р.	Батьки та особи, які їх замінюють
11.	Консультування з питань виховання, підтримки учнів, які займаються спортивною діяльністю	Протягом навчального року	Батьки та особи, які їх замінюють
IV. Просвіта			
1.	Виступи на засіданнях педагогічної ради закладу; батьківських зборах	Протягом н.р.	педагогічний колектив, батьки
2.	Участь у проведенні тижня академічної доброчесності	жовтень	Ліцеїсти
3.	Заняття з елементами тренінгу до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	Листопад – грудень	Ліцеїсти
4.	Заняття з елементами тренінгу до Safer Internet	Лютий	Ліцеїсти

	Day		
5.	Інформаційно-просвітницька робота з батьками учнів, схильних до девіантної поведінки	Протягом навчального року	Батьки
6.	Соціально-педагогічна робота щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) та жорстокого поводження	Протягом навчального року	Ліцеїсти, батьки, педагоги
V. Зв'язки з громадськістю			
1.	Відвідування ліцеїстів за місцем проживання та ліцеїстів, які проживають у спальних корпусах	Протягом навчального року, за потреби	
2.	Консультації у спеціалістів державних служб та юридичних установ щодо нових нормативно-правових актів, які стосуються захисту прав дітей	Протягом навчального року	
3.	Відвідування сімей за місцем проживання, що перебувають у СЖО чи є ВПО (за потреби)	Протягом навчального року	
4.	Співпраця з ГО, які підтримують молодь, спортсменів	Протягом навчального року	
5.	Взаємодія з правоохоронними органами щодо профілактики правопорушень	Протягом навчального року	
6.	Взаємодія з соціальними службами, службами у справах дітей	Протягом навчального року	
VI. Організаційно-методична, соціально-захисна функції			
1.	Поновлення соціальних паспортів учнівських колективів	Вересень	
2.	Складання соціального паспорта ліцею	Вересень	
3.	Вивчення контингенту учнів ліцею та створення бази даних ліцеїстів пільгових категорій: - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (під опікою/ піклуванням); - діти-напівсироти; - учні з малозабезпечених сімей; - учні з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - учні, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; - діти з інвалідністю; - діти одиноких матерів/ батьків; - учні з багатодітних родин; - учні з числа дітей, учасників бойових дій; - учні з числа внутрішньо переміщених осіб	Вересень	
4.	Участь у психолого-педагогічних консилиумах, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах	Протягом навчального року	
5.	Обробка діагностичного матеріалу	Протягом навчального року	
6.	Ведення журналів та протоколів обліку роботи	Протягом навчального року	
7.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом навчального року	

8.	Соціально-педагогічний супровід дітей із сімей, постраждалих під час АТО/ООС, повномасштабної війни	Протягом навчального року
9.	Соціально-педагогічний супровід дітей з числа ВПО	Протягом навчального року
10.	Складання плану на рік	Травень – червень
11.	Складання плану роботи на тиждень, місяць	Протягом навчального року
12.	Ведення звітної документації	Протягом навчального року
13.	Робота з інформаційними матеріалами, самопідготовка	Протягом навчального року

VI. ПЛАН РОБОТИ З ЮНАКАМИ ДОПРИЗОВНОГО ВІКУ

<i>№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Затвердження календарно-тематичного планування предмета «Захист України».	I.09	Директор
2.	Затвердження плану організації військово-патріотичної роботи в ліцеї та роботи з допризовною молоддю.	II.09	Директор
3.	Складання списків юнаків, які підлягають приписці до ОМВК в поточному році.	IV.09	Секретар
4.	Затвердження графіка проходження медичної комісії в ОМВК.	IV.09	Директор
5.	Проведення адміністрацією бесіди з батьками юнаків приписного віку.	II.10	адміністрація
6.	З метою пошанування мужності та героїзму захисників незалежності і територіальної цілісності України, військових традицій, сприяння подальшому зміцненню патріотичного духу серед учнів організувати для ліцеїстів зустрічі з учасниками бойових дій.	II.10	Заст. директора з ВР Викладач ЗУ
7.	Заповнення батьками необхідних анкет, подання довідок.	III.10	Вихователі, куратори
8.	Складання вихователями і кураторами характеристик на юнаків приписного віку.	II.10	Вихователі, куратори
9.	Підготовка та подання документів на приписку до ОМВК.	III.10	Вихователі
10.	Встановлення зв'язків із військовими частинами та Військовим інститутом з метою реалізації завдань Концепції національно-патріотичного виховання	I.11	Викладач ЗУ
11.	Засідання м/к з питань військово -патріотичного виховання.	II.12	Заст. директора з ВР
12.	Підготовка та проведення тематичних заходів військово-патріотичного виховання (за окремим планом).	Протягом року	Заст. директора з ВР Викладач ЗУ
13.	Організація зустрічі призовників з представником МВК.	III.01	Викладач ЗУ
14.	Проведення військово-спортивного свята (за окремим планом).	III.04	Викладач ЗУ
15.	Складання звіту про підсумки виконання програми з предмета «Захист України» за навчальний рік.	IV.05	Викладач ЗУ

VII. РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	Заходи	Тиждень, місяць	Відповідальні
1.	Вибори батьківського самоврядування учнівських колективів та делегування представників до Батьківської ради - батьківського самоврядування ліцею.	II.09	Адміністрація, батьківський комітет ліцею
2.	Звіт голови батьківського самоврядування, оновлення складу батьківського самоврядування ліцею, затвердження плану роботи на навчальний рік.	II.09	Батьківський комітет ліцею
3.	Консультація-практикум: «Особливості юнацького віку та їх врахування у родинному вихованні».	II.09	Куратори, вихователі
4.	Психологічна просвіта для батьків «Зниження рівня тривожності дітей під час воєнного стану».	II.09	Куратори, психолог,
5.	Організація співпраці батьків та відповідних структур з питань правового виховання та профілактичної роботи серед батьків та ліцеїстів.	I.09-IV.09	Психолог, вихователі
6.	Підготовка рішення про надання соціальної допомоги учням пільгових категорій .	II.09 II.01	Соціальний педагог
7.	Опрацювання оперативної інформації з батьківських зборів про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення освітнього та спортивного процесу.	II.09 II.12 II.03 I. 06	Директор
8.	Проведення звітних конференцій батьківських органів самоврядування.	II.09 II.01 II.05	Адміністрація батьківський комітет ліцею
9.	Круглий стіл для батьків «Негативні звички молоді, шляхи їх подолання».	IV.09	соц. педагог
10.	Проведення психолого-педагогічного семінару для батьків «Як стати другом для своєї дитини»	II.10	Психолог
11.	Консультація «Запобігання соціальним стереотипам і батьківським порадам на вибір дитини».	III.10	Виховна частина
12.	Лекція «Психологічні та фізіологічні особливості хлопців та дівчат у підлітковому віці. Статеве виховання підлітків».	III.11	Адміністрація, куратори, вихователі
13.	Практичне заняття «Режим дня дитини- спортсмена»	III.11	Психолог
14.	Проведення Дня відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з системою роботи освітнього закладу.	III.03-II.04	Навчальна, методична, виховна частина
15.	Круглий стіл: «Роль родини у формуванні в ліцеїстів стійкої громадянської позиції».	II.04	куратори, вихователі
16.	Поцінування батьків ліцеїстів за сумлінне виховання дітей.	III-IV.04	Виховна частина

17.	Батьківські збори по курсах кожного семестру.	Раз на семестр	Адміністрація, куратори, вихователі
18.	Організація зустрічей батьків з педагогами, тренерами, адміністрацією ліцею та батьківською громадськістю.	Протягом року	Директор
19.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні.	Протягом року	Виховна частина, психолог, соц. педагог
20.	Залучення батьків до проведення ліцейних свят, екскурсій, спортивних змагань, благодійних акцій, волонтерської допомоги тощо.	Протягом року	ЗДВР, куратори, вихователі
21.	Зміцнення зв'язків вчителів-предметників з батьками. (проведення бесід з батьками ліцеїстів, які мають проблеми у навчанні, з метою надання їм методичної допомоги).	Протягом року	Вчителі-предметники
22.	Залучення батьків до педагогічного процесу: участь батьків (у разі необхідності) у педагогічних радах, засіданнях методичних комісій; пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного та тренувального процесу.	Протягом року	Адміністрація
23.	Тематика загальноліцейного батьківського лекторію: -Формування навичок створення безпечного особистісного простору -Основні правила інформаційної гігієни -Створення в родині ситуації успіху як засіб виховання -Правові засади відповідальності батьків у процесі виховання дітей	ІІ.09 ІІ.11 ІІ.01 ІІ.04	Адміністрація, психолог, соц. педагог, куратори, вихователі
24.	Проведення загальноліцейних батьківських зборів: ✓ Співпраця батьків та педагогічного колективу в організації якісного освітнього та тренувального процесу. ✓ Результати моніторингу якості освіти в закладі за підсумками І семестру. ✓ Роль родинних стосунків і традицій у підготовці до самостійного життя	ІІ.09 ІІ.01 ІІ.04	Адміністрація, куратори, вихователі, соц. педагог, психолог

VIII. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ЛІЦЕЇСТІВ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ, ОХОРОНИ ПРАЦІ, САНІТАРНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ТА ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

Основні завдання: організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;

- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 14.04.2017);

- наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»;

- наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
Організаційні заходи			
1.	Оформити акт підготовки ліцею до навчального року, затвердити інструкції з ТБ	Серпень – Вересень	Адміністрація Мед. частина Спеціаліст з о.п.
2.	Забезпечити кураторів: а) інструкціями для ліцеїстів відповідно до чинних норм і вимог; б) журналами реєстрації інструктажів з ліцеїстами	IV.08 (До 01.09)	Адміністрація
3.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності, ОП з працівниками ліцею та з ліцеїстами: вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий	I.09	Куратори, вчителі Спеціаліст з о.п.
4.	Перевірити проведення вступного інструктажу з ліцеїстами. Контроль за виконанням нормативних документів щодо проведення інструктажів з ТБ	III.09	Куратори, вихователі Спеціаліст з о.п.
5.	Забезпечити оперативний облік випадків дитячого травматизму під час навчально – виховного та тренувального процесів і в побуті	В одинденний термін	Мед. частина
6.	Постійно підтримувати зв'язок кураторів, вихователів, тренерів з лікарем, батьками ліцеїстів	Протягом року	Куратори, вихователі
7.	Контролювати дотримання санітарно - гігієнічного стану в ліцеї, виконання ТБ, повітряно-тепловий режим. Забезпечити належні умови праці в	Протягом року	Адміністрація Мед. частина Спеціаліст з

	навчальних кабінетах та аудиторіях ліцею.		охорони праці
8.	Контролювати проведення інструктажів під час виїзду чи виходу ліцеїстів на змагання, екскурсії, виховні заходи поза межами ліцею.	Протягом року	Адміністрація Мед. частина Спеціаліст з о.п.
9.	Забезпечити вивчення предмета «Основи здоров'я» відповідно до вимог МОН України.	Протягом року	Адміністрація
10.	Дотримуватись положення про організацію охорони праці та порядку розслідування нещасних випадків. Забезпечити своєчасність інформування департаменту освіти про випадки травматизму з учнями.	Протягом року	Адміністрація Мед. частина Спеціаліст з охорони праці
11.	Організувати роботу з профілактики дитячого травматизму, зокрема, під час спортивних змагань: - розгляд питань профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах; - активізувати роботу з профілактики дитячого травматизму напередодні канікул; - щоквартально аналізувати стан роботи з профілактики травматизму; - розглянути питання профілактики дитячого травматизму на засіданні МО кураторів, вихователів.	Протягом року	Адміністрація Куратори, вихователі Спеціаліст з охорони праці
12.	Проведення інструктажів з охорони праці перед кожним заняттям на спортмайданчиках, у лабораторії, комп'ютерному класі.	Протягом року	Вчителі-предметники
13.	Організувати систему роботи з пропаганди здорового способу життя та дбайливого ставлення до довкілля.	Протягом року	Соц. педагог , куратори, вихователі
14.	Організувати тематичні зустрічі ліцеїстів з працівниками Центру планування сім'ї, лікарями .	Протягом року	Соц..педагог, куратори, вихователі
15.	Проводити роботу з профілактики інфекційних захворювань .	Протягом року	Мед. частина
16.	Проводити активну санітарно-просвітницьку роботу з формування здорового способу життя шляхом проведення лекцій, бесід тощо.	Протягом року	Мед. частина
17.	Інформувати учасників освітнього процесу про заборони та ризики відвідування лісових масивів та територій, які можуть бути замінованими або наближені до районів бойових дій, проводити бесіди з надзвичайних ситуацій стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами.	Протягом року	Куратори, вихователі

ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ЛІЦЕЮ

9.1. Формування та організація книжкового фонду бібліотеки, фонду періодики, фонду підручників. Зберігання бібліотечного фонду

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Комплектування фонду відповідно до навчальних програм	Протягом року
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звітність з бухгалтерією. 1 раз у квартал ведення сумарного та інвентарного обліку літератури. Її технічне опрацювання.	При надходженні
3.	Формування краєзнавчого фонду (співпраця з авторами, видавництвами)	Протягом року
4.	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року
5.	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року
6.	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень
7.	Ведення журналу заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.
8.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті «Український інститут розвитку освіти»	Згідно наказу Міністерства освіти України
9.	Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Постійно

Організація обслуговування учасників навчального процесу.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу. Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та кураторів	Вересень
2.	Організація книжкових виставок, інформаційні години, інформ-новини, інформ-коктейлі, виставки-турне, списки літератури, бюлетні нових надходжень	Протягом року
3.	Проведення бесід, круглих столів, конкурсів, масових заходів, організація та регулярне оновлення книжкових виставок: тематичних, нових надходжень до знаменних та пам'ятних дат.	Протягом року
4.	Підбір літератури відповідно запиту читачів, надання бібліографічних довідок. Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року
5.	Систематично інформувати про новини методичної літератури з фізичного виховання і фізичної культури	Протягом року
6.	Робота з боржниками. Співпраця з вихователями, кураторами	Постійно

Виховання культури читання учнів ліцею, формування інформаційної культури, медіа грамотності та академічної доброчесності.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Ознайомлення з правилами бібліотеки	Вересень
2.	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
3.	Проводити бібліотечні уроки	Згідно плану
4.	Продовжувати створення альбому відгуків про прочитану книгу	Протягом року
5.	Інформування учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності .	Протягом року
6.	Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року

Організація каталогів і картотек. Довідково – бібліографічна та інформаційна робота.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Продовження роботи по актуалізації бібліотечних фондів	Протягом року
2.	Створення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки та підручників	Протягом року
3.	Паралельно ведення традиційних каталогів картотек.	Протягом року
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	Протягом року

Самоосвітня діяльність бібліотекаря

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами передплата фахових видань.	Постійно
2.	Спілкування та обмін досвідом у Фейсбук у спільноті "Шкільні бібліотекарі України», «Бібліотекарі закладів освіти України», іншими бібліотеками .	Постійно
3.	Підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах , у міських семінарах , обласних семінарах, нарадах, методичних об'єднаннях, проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року

Іміджева діяльність бібліотеки

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1.	Виготовлення та розповсюдження рекламних буклетів на тему «Книжкові рекорди»; «Бібліотеки світу» тощо.	Протягом року
2.	Створення електронної версії презентації бібліотеки ліцею	Протягом року
3.	Організація екскурсій у шкільну бібліотеку учнів 8 та 9 класів	Вересень, березень

9.2. Заходи щодо популяризації літератури на 2025/2026 н. р.

№ п/п	Заходи	Дата	відповідальні
Серпень - вересень			
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Бібліотекар
2.	Провести перереєстрацію читачів на 2025-26 н. р.	вересень	Бібліотекар
3.	Видати підручники згідно графіка учням ліцею Консультування читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	Серпень- вересень	Бібліотекар, Куратор Вихователь
4.	Презентація на тему «Ігри, що підкорили світ» до Дня фізичної культури і спорту в Україні	вересень	Бібліотекар Вихователь
5.	Година інформації про Європейський день шкільного спорту; рухливі ігри під час дозвілля	вересень	Бібліотекар
6.	Дайджест ювілярів місяця	вересень	Бібліотекар
7.	Всеукраїнський день бібліотек. Онлайн екскурсія бібліотеками світу.	вересень	Бібліотекар

Жовтень

1.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Рідна мова – наша зброя та наш оберіг» (за окремим планом)	жовтень	Бібліотекар
2.	Дайджест спортивних свят, подій на 2025-2026 р.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	жовтень	Бібліотекар

Листопад

1.	Презентація «Українські письменники ювіляри 2025-2026 року»	Протягом року	Бібліотекар
2.	Інформаційний дайджест «Топ 15 дивовижних видів спорту»	листопад	Бібліотекар
3.	Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку». Участь у загальношкільних заходах (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	листопад	Бібліотекар Вихователь
4.	Передплата періодичних видань на 2026 рік.	листопад	Бібліотекар

Грудень

1.	Презентація «Книги - ювіляри 2025 – 2026 року»		
2.	Оформити ілюстративно - книжкову виставку до дня Збройних Сил України; тематична вікторина	грудень	Бібліотекар
3.	Відео сторітелінг до Всесвітнього дня футболу « Футбол – це пристрасть, футбол – це емоції, футбол – це життя»	грудень	Бібліотекар,
4.	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 30	Бібліотекар

		грудня	
--	--	--------	--

Січень

1.	Слайд – презентація неймовірних зимових спортивних ігор (День снігу або Міжнародний день зимових видів спорту)	січень	Бібліотекар
2.	Тематична виставка до дня Соборності України .	січень	Бібліотекар
3.	Година мужності до дня пам'яті героїв Крут	січень	Бібліотекар, вихователі
4.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Бібліотекар, вихователі

Лютий

1.	Інформаційна хвилина "5 всесвітньо відомих письменників – спортсменів»	лютий	Бібліотекар
2.	Урок історичної пам'яті «Небесна сотня – герої незборені»	лютий	Бібліотекар вихователі
3.	Міжнародний день рідної мови.	лютий	Бібліотекар
4.	Заходи «Роки незламності і сили»» (24 лютого 2022 року – початок російсько - української війни»	лютий	Бібліотекар

Березень

1	Заходи до Всесвітнього дня поезії (за окремим планом). Поезія Т.Г. Шевченка	березень	Бібліотекар
2.	Велнес – тренінг про здоровий спосіб життя	березень	Бібліотекар , вихователі груп, куратор

Квітень

1.	Інформаційний колаж «Для тих, хто хоче бути здоровим» до Всесвітнього дня здоров'я	квітень	Бібліотекар
2.	Презентація «Спорт на благо розвитку та миру» до Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку	квітень	Бібліотекар , вихователі
4.	Відео презентація «Дивовижні факти про книги» до Всесвітнього дня книги і авторського права	квітень	Бібліотекар
5.	Книжкова виставка «Полинова зоря» (до річниці трагедії Чорнобиля)	квітень	Бібліотекар
6.	Година вшанування пам'яті «Легенда українського футболу» (В.Лобановський) до Дня заснування українського футболу	квітень	Бібліотекар

Травень

1.	Інформаційний дайджест «Пам'ять єднає покоління» (до дня пам'яті і примирення)	травень	Бібліотекар
----	---	---------	-------------

2.	Віртуальна краєзнавча екскурсія до Всеукраїнського дня краєзнавства.	травень	Бібліотекар, вихователі
3.	Заходи до Дня української писемності та мови; Дня слов'янської писемності та культури	травень	Бібліотекар
4.	Історична година до Дня Героїв України «Пам'ятаємо тих, хто боровся, дякуємо тим, хто бореться»	травень	Бібліотекар

Червень

1.	Тиждень поверненої книги: -експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури		Бібліотекар
2.	Планування роботи на 2025- 2026 н. р.	Протягом місяця	Бібліотекар
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Бібліотекар, комісія
4.	Списання вилучених із бібліотечного фонду непридатних для подальшого використання навчальних видань.	Протягом місяця	Бібліотекар

X. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Засідання педагогічної ради ліцею

<i>№ п/п</i>	<i>Тема педради</i>	<i>термін</i>	<i>відповідальні</i>
1	Аналіз діяльності закладу освіти за 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026 н.р.	серпень	директор.
2	Формувальне оцінювання як невід'ємна частина освітнього процесу в НУШ	листопад	заступник 3 навчальної роботи
3	Поєднання спорту та навчальних предметів у спортивному закладі освіти як один із способів оптимізації та осучаснення освітнього процесу.	січень	заступник 3 виховної роботи
4	STEAM-освіта: розвиток особистості через формування компетентностей, природничо-наукової картини світу, формування світоглядних позицій і життєвих цінностей ліцеїстів.	квітень	заступник 3 навчальної роботи

10.2. Внутрішньоліцейний контроль і керівництво

10.2.1. Узагальнення стану викладання предметів і дисциплін та рівня досягнень ліцеїстів

1.	Стан викладання, відповідність рівня навчальних досягнень ліцеїстів вимогам програм із математики	березень наказ	заступник 3 навчальної роботи
2.	Вивчення стану національно-патріотичного виховання ліцеїстів	квітень наказ	заступник 3 виховної роботи
3.	Стан викладання, відповідність рівня навчальних досягнень ліцеїстів вимогам програм із правознавства та громадянської освіти	лютий наказ	заступник 3 навчальної роботи
4.	Стан викладання та рівень досягнень ліцеїстів з видів спорту	травень наказ	директор

10.2.2. Вивчення системи уроків (виховних заходів) педагогів:

1	Вивчити систему уроків вчителів, систему виховних заходів вчителів, вихователів, що атестуються: Томляк М.І. – учитель географії Юраш Г.О. – вихователь Рикун Н.А. - вихователь Курляндський К.Ю. – вихователь, учитель інформатики	жовтень- березень	атестаційна комісія
---	---	----------------------	------------------------

10.2.3. Вивчення та узагальнення питання організації освітнього процесу:

1	Про міжпредметну інтеграцію як процес	грудень	заступник 3
---	---------------------------------------	---------	-------------

	становлення цілісного освітнього процесу.	/довідка/	навчальної роботи
2	Про стан дитячого травматизму та заходи щодо його запобігання.	березень /довідка/	заступник з виховної роботи
3	Про забезпечення наступності освітнього процесу базової та старшої школи.	квітень /довідка/	заступник з навчальної роботи
4.	Проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Освітнє середовище».	травень /довідка/	директор

ХІІ. РОЗВИТОК ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЛІЦЕЮ

Основні завдання:

- створення комфортного освітнього середовища та сприятливого освітнього простору внавчальних кабінетах та аудиторіях ліцею відповідно до чинних норм законодавства;
- дотримання правил техніки безпеки та нормативних санітарно-гігієнічних вимог відповідно до чинної нормативно-правової бази, що регламентує роботу навчальних кабінетів та спортивних споруд закладів освіти;
- посилити контроль за організацією роботи навчальних кабінетів та аудиторій, спортивних споруд і приміщень;
- завершення обладнання класу безпеки відповідно до рекомендацій МОН;
- сприяти завідуючим кабінетів в їх осучасненні та створенні ефективного освітнього середовища, необхідного для успішного функціонування закладу освіти;
- систематичне поповнення й оновлення бібліотечного фонду закладу;
- оновлення й покращення матеріально-технічної бази спортивних споруд і приміщень;
- оновлення й покращення матеріально-технічного обладнання їдальні та банно-прального комплексу;
- з метою якісного відбору та діагностики стану функціональної підготовки, лікарсько-профілактичних заходів, для забезпечення медичного супроводження навчально-виховного та навчально-тренувального процесу створення медико-відновлювального центру;
- оновлення й покращення матеріально-технічної бази та освітнього простору навчального корпусу;
- побудова безпечного укриття на території ліцею.